

		Medisinsk serviceklinikk		Generelt dokument	
Mottak/henvendelse ang. begjæring/henvisning om obduksjon, Avd. for patologi, SSK				Side 1 av 2	
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.1-22		Godkjent dato: 27.11.2024	Gyldig til: 27.11.2026	Dato endret: 27.11.2024	Revisjon: 9.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Fellesprosedyrer/dokumenter

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Perm obduksjonsvirksomheten.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Lagt til obbevaring av skjema i perm dersom obduksjon ikke utføres

OMFANG

Merkantilt personale, obduksjonspreparant, bioingeniører sertifisert for obduksjonsvirksomhet, patologer og leger i spesialisering (LIS) ved Avd. for patologi SSK

HENSIKT

Ha en oversiktlig og ensartet prosedyre for hvordan mottak av henvendelser ang. obduksjon skal gjennomføres.

UTFØRELSE

(Om obduksjon skal foretas, avgjøres av LIS-lege i samråd med ansvarlig patolog.)

Fra SSK:

- Ferdig utfylt «Melding om dødsfall/rekvisisjon av obduksjon» blir levert av rekvirerende avdeling, eller medfølger den avdøde hvis det ikke er fylt ut elektronisk i etterkant av at LIS har godkjent at avdøde kan obdusere. Ved telefonisk henvendelse med forespørsel om obduksjon må [skjema for telefonisk henvendelse](#) fylles ut.

Telefonisk henvendelse fra SSA, SSF og eksterne rekvirenter i Aust-Agder og Vest-Agder

Den som mottar første henvendelse fra rekvirent:

- Fyll ut opplysninger om rekvirent og avdøde i tabellen i [Skjema for telefonisk henvendelse om obduksjon, Avd. for patologi. SSK](#)
Gi beskjed til innringer at LIS-lege vil ta kontakt med vedkommende, skriv opp telefonnummer i skjemaet.
- Lever skjema til LIS-lege eller patolog som står oppført på arbeidslista merket «O».

LIS/patolog:

- Ring rekvirent på tlf. nr. som står oppført på [Skjema for telefonisk henvendelse om obduksjon, Avd. for patologi. SSK](#)
- Fyll ut **alle** punktene i skjemaet i løpet av samtalen.
 - Rekvirent fyller ut og sender obduksjonsrekvisisjonen elektronisk (eller papirrekvisisjon som finnes i Laboratoriehåndboka)
 - Utfylt rekvisisjon kan også legges ved avdøde eller faxes på nr. 38073076.
Rekvisisjon som sendes via mail eller fax, skal **ikke** inneholde avdødes ID.
 - Transport av avdøde til SSK bestilles av rekvirent og foretas av begravelsesbyrå.
 - NAV dekker nødvendige utgifter til båretransport for eksterne rekvirenter.
 - Kontaktet Politi evt. Helsetilsynet for meldepliktige dødsfall.

Dokumentet skal verifiseres av medisinsk ansvarlig overlege.

DokumentID: D42289

Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Britt Bringaker	Fagansvarlig: Enhetsleder Kim-Andreas Ulstad	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: []
---	--	--	-----------------------------

 SØRLANDET SYKEHUS	Mottak/henvendelse ang. begjæring/henvisning om obduksjon, Avd. for patologi, SSK				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.1-22	Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Britt Bringaker	Fagansvarlig: Enhetsleder Kim-Andreas Ulstad	Godkjent dato: 27.11.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 9.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Fellesprosedyrer/dokumenter

LIS/Patolog fyller ut flere opplysninger hvis ønskelig og leverer tilbake utfylt skjema til merkantil. Merkantil skanner inn skjema som vedlegg på aktuelt O-nr i LVMS (ikke inkluder i svarrapport). Dersom det ikke blir utført obduksjon oppbevares skjema i perm hos merkantil.

Fra Politi

- Avdeling for patologi utfører ikke rettslige obduksjoner.

Når avgjørelsen om obduksjon er foretatt, skal rekvisisjonen leveres til obduksjonspreparant/ bioingeniør sertifisert for obduksjonsvirksomhet.

Kryssreferanser:

[I.3.5-3](#)

[II.MSK.Pat.2.1-23](#)

[Obduksjon, retningslinjer for rekvirering](#)

[Skjema for telefonisk henvendelse om obduksjon, Avd. for patologi. SSK](#)

Eksterne referanser: