

		Foretaksnivå			Retningslinje
Overflytting av pasient til ny post, på tvers av avdelingstilknytning, Somatikk					Side 1 av 1
Dokumentplassering: I.2.1.3-5	Godkjent dato: 29.10.2024	Revideres innen: 29.10.2026	Sist endret: 29.10.2024	Revisjon: 3.00	

Foretaksnivå/Klinisk dokumentasjon og pasientadministrasjon/DIPS - elektronisk pasientjournal/Innleggelse
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Retningslinjen gjelder ikke for psykiatri.

BAKGRUNN FOR RETNINGSLINJE

Pasienten skal til enhver tid være registrert ved den sengeposten denne fysisk befinner seg. Dette i henhold til pasientsikkerhet mtp brann og riktig beleggoversikt for den enkelte post.

FORMÅL MED RETNINGSLINJEN

Dette er en overordnet retningslinje for å sikre at overflytting av pasient mellom poster på tvers av avdelingstilknytning blir gjort på korrekt måte. I tillegg at det sikres riktig tilganger for personell som skal følge opp pasienten. Retningslinjen gjelder spesifikt for overflyttinger mellom poster ved SSHF, der det er behov for å flytte en pasient fra en post til en annen uten å endre avdelingstilknytning. En slik overflytning kan være aktuelt dersom en avdeling har overbelegg med tanke på senger, eller det er behov for å låne isolat mv. i annen post.

Den som registrerer overflyttingen i DIPS er ansvarlig for at dette blir gjort i henhold til retningslinjen. Det kan for eksempel være postsekretær, miljøpersonell, sykepleier eller annet helsepersonell.

FREMANGSMÅTE

Bruerveiledning

Bruerveiledningen er flyttet til metodebok.no. Se under kapittelet "[Innleggelse og sykepleierdokumentasjon](#)".

Tilganger

Alt aktuelt personell med oppfølgingsansvar for pasienter som flyttes, må ha tilgang til sengeposten pasienten overflyttes til. Dersom det er behov for endring av tilganger i forbindelse med en slik overflytningsordning kontakt Klinisk IKT for bestilling av dette. Send dette som forespørsel i mail til kontakt.ikt@sshf.no

Beleggs oversikt.

Aktuelle rapporter for beleggs oversikt:

- A-1044 - Aktivitetsrapport belegg - post-seksjon (erstatte D-5845)
- A-1152 - Aktivitetsrapport belegg - Fordelt på arbeidssted (erstatte D-7440)

For fullstendig beleggs oversikt for den enkelte post, uavhengig av hvilken avdeling pasientene er knyttet til, benytt rapport A-1044. Denne rapporten vil gi oversikt over alle pasienter inneliggende i en post dvs. alle som tilhører aktuell post uavhengig av hvilken avdeling de er knyttet til.

For fullstendig beleggs oversikt for den enkelte avdeling, uavhengig av hvilken post pasientene er knyttet til, benytt rapport A-1152. Denne rapporten vil gi oversikt over alle "uteliggere", dvs. alle som tilhører aktuell avdeling uavhengig av hvilken post de er inneliggende i.

Kryssreferanser

Eksterne referanse

Utarbeidet av: Inger Lise S Gausdal	Fagansvarlig: Anna Linda Ruthjersen og Fredrikke Coward	Verifisert av: □	Godkjent av: Kjetil Nyhus	Dok.nr: D44162
---	---	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------