

Stillingsbeskrivelse assistent ved barselavdeling SSK

Side 1 av 2

Dokument ID:

II.SOK.KKK.FBK.7-6

Godkjent dato:

16.03.2023

Gyldig til:

16.03.2026

Revisjon:

2.00

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Kvinneklinikken SSK/Føde/Barsel avd. SSK/Administrative rutiner

Bedriftsnavn: [Sørlandet sykehus HF](#)**STILLING**

Tittel	Assistent
Stillingsinnehaver	
Organisatorisk plassering	
Rapporterer til	Jordmor / enhetsleder
Stillingsstørrelse	
Diverse	

KOMPETANSEKRAV**• Utdanning**

Nødvendig:

Ønskelig:

• Praktisk erfaring

Nødvendig:

Ønskelig:

• Andre krav**HOVEDOPPGAVER/ANSVARsomRÅDER****Kjøkken / Spiserom Barsel A og B**

- Rydde av frokost tralle. Sette matvarene og rent utstyr i kjøleskap og skap. Sette skittent utstyr på tralla som skal ned til kjøkkenet. Husk å sende med bioavfall posene
- HUSK GRØNT KORT med bestilling av rent utstyr til dagen etter. Se lapp på kjøkken Barsel A på hvor mye som skal bestilles
- Sjekk at det er nok mat og brød (hovedbestilling av mat mandag og torsdag)
- Fyll på mat i kjølediskene fortløpende. Det skal legges ut et minimum av mat i diskene slik at minst mulig mat blir kastet. Legg metallbrettene på kjøledisken kl.10
- Hver ONSDAG gjøres grundig vask av kjøleskap, kjøledisk og bokser med pålegg på Barsel A og Barsel B
- Hver MANDAG renses kaffekanner
- NB Kildesortering på avdelingen

Dagligstuer og spiserom

- Holde orden på spisestuer og dagligstuer.
- Vask over kjøledisk, bord, kjøleskap, mikrobølgeovn (innvendig og utvendig) etc daglig

Utarbeidet av:

Hilde L. Lunde

Fagansvarlig:

□

Godkjent av:

Avd.leder Randi Andersen

Dokument-id:
II.SOK.KKK.FBK.7-6Utarbeidet av:
Hilde L. LundeFagansvarlig:
□Godkjent dato:
16.03.2023Godkjent av:
Avd.leder Randi AndersenRevisjon:
2.00

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Kvinneklinikken SSK/Føde/Barsel avd. SSK/Administrative rutiner

Stellerom 3 stk

- Fylle skap med tøy, bleier, vaskekluter. Vaske over stallebord og vasker.
- Vaske benker og hyller, tørke støv.
- Tømme søppel og tøysekker

Skyllerom

- Hold orden på skyllerommet (ring transport for tømning av plast og papp).
- Ta ut søppel og tøysekker.
- Vask av benker og hyller.
- Ved ledig kapasitet hjelpe barnepleier med skylleromsarbeid (bekkenspyler og instrumentvaskemaskin)

Øvrig arbeid

- Rydde rom og vaske nattbord når pasienter reiser hjem.
- Fylle på tøy på alle pasientrom på badene (8 stk håndklær, 6 kluter, 6 store bleier, 6 blå pasientskjorter, 6 engangstruser)
- Tørke støv på vaktrommene og tømme søppel
- Sørg for frie rømningsveier, korridor og trappeoppgang

FULLMAKTER

Stillingsbeskrivelsen skal angi hvilke fullmakter en medarbeider har. Fullmakter delegeres fra nærmeste leder, og kan kun delegeres innenfor leders fullmakter. Begrensninger i leders fullmakter er gitt i dokumentet [I.6.1.1-6 Fullmaktstyring i SSHF - nivåer og fullmakter](#).

TILLEGGSINFORMASJON**Kryssreferanser**[I.6.1.1-6](#)[Fullmaktstyring i SSHF - nivåer og fullmakter](#)**Eksterne referanser**