

		Generelle fagprosedyrer		Kliniske fagprosedyrer	
Sjekkliste for pasient som utskrives med CADD-SOLIS VIP - postsekretær.				Side 1 av 2	
Dokument ID: 1.3.12-4		Godkjent dato: 02.10.2024	Gyldig til: 02.10.2026	Revisjon: 1.03	

Generelle fagprosedyrer/CADD-SOLIS VIP infusjonspumpe

- Bestille transport til og fra Boplass/SSK ved behov.
- Bestille blodprøver poliklinisk. (X2 pr uke se arbeidsskjema)
 Alltid: HB, hvite, trombocytter, kreatinin, CRP.
En gang pr uke SR.
Ved Cloxacillin behandling ASAT, ALAT en gang pr uke.
- Sjekke at daglige journaldokument skrevet under behandlingen kodes.
- Legge inn pasienten til poliklinisk time-/oppmøteliste på sengepost.

Pasientens papirer vedrørende pumpebehandling legges i oppholds mappe og oppbevares på den enhet som skal ta imot pasienten poliklinisk (Infuspol./moderpost), resten sendes til skanning som vanlig. Papirer vedrørende den polikliniske pumpebehandling sendes til skanning når behandlingen avsluttes.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Utarbeidet av: Marianne Jacobsen	Fagansvarlig: Marianne Jacobsen/Rita Hellenen	Godkjent av: Per Engstrand	
--	---	--------------------------------------	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Sjekkliste for pasient som utskrives med CADD-SOLIS VIP - postsekretær.				Side: 2 Av: 2
Dokument-id: I.3.12-4	Utarbeidet av: Marianne Jacobsen	Fagansvarlig: Marianne Jacobsen/Rita Helleren	Godkjent dato: 02.10.2024	Godkjent av: Per Engstrand	Revisjon: 1.03

Generelle fagprosedyrer/CADD-SOLIS VIP infusjonspumpe