

		Klinikknivå			Retningslinje
Callingfunksjon, anestesisykepleier 4 E, SSA					Side 1 av 2
Dokumentplassering: II.SOA.AIO.SSA.1.3-6		Godkjent dato: 30.04.2024	Revideres innen: 30.04.2026	Sist endret: 30.04.2024	Revisjon: 13.00

Klinikknivå\Somatikk Arendal\Anestesi, intensiv, operasjon\ANESTESI\Administrasjon og ledelse

HENSIKT

Callingsykepleier, anestesi, **tlf. 5749**, skal sammen med vakthavende anestesilege ivareta avdelingens akutfunksjon til enhver tid både internt i avdelingen og eksternt på sykehuset.

MÅLSETTING

Bidra til flyt i avdelingens daglige drift, være aktiv støttefunksjon for koordinator

DAGTID UKEDAGER – UTRYKNINGSANSVAR – ALARMTELEFONER:

- **Callingfunksjon dagtid **tlf. 5749** med hovedansvar for utrykning**
- **HOVEDFUNKSJON: Bidra ved akutte hendelser i operasjonsavdeling/resten av sykehuset.**
- Utsjekk av akuttutstyr og sectio-stue, se liste s. 2
- *Når CALLING 5749 er opptatt* → tlf. **5646** er stedfortreder. **HUSK DIALOG!**
- Avløser stue, se liste, vaktrom
- **Legges inn i GAT senest dagen før.**
- **Fordelingsliste, operasjonsstuer mm. for calling/avløsere/legefordeling vaktrom anestesi.**

VAKTID - KVELD/NATT/HELG – UTRYKNINGSANSVAR – ALARMTELEFONER:

- **Callingfunksjon → **Anestesisykepleier 1 tlf. 5748 hele døgnet****
 - I beredskap → **Anestesisykepleier 2 tlf. 5749 hele døgnet**
 - I beredskap → **Anestesisykepleier 3 tlf. 5646** (mandag t.o.m. fredag kveld)
- **Ivaretar utrykningsfunksjon, evt. delegere til A2 eller A3**
- **Sjekke utstyr** etter bruk
- Akuttsekk/barnesekk/ampullarium
- Asfyxibord
- Sectio-stue + sectiotralle
- Akuttstue
- PCI-lab med utstyr *etter bruk*

Utarbeidet av: Hege Kveim, Ann-Carin Bergvik	Fagansvarlig: Helene Christina Topstad	Verifisert av:	Godkjent av: Helene Christina Topstad	Dok.nr: D44754
--	--	----------------	---	--------------------------

		Callingfunksjon, anestesisykepleier 4 E, SSA			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOA.AIO.SSA.1.3-6	Utarbeidet av: Hege Kveim, Ann-Carin Bergvik	Fagansvarlig: Helene Christina Topstad	Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Helene Christina Topstad	Revisjon: 13.00

Klinikknivå\Somatikk Arendal\Anestesi, intensiv, operasjon\ANESTESI\Administrasjon og ledelse

1. PRIMÆROPPGAVE, DAGVAKT tlf. 5749 →
UTRYKNING akutte hendelser, hele sykehuset

DATO:

	FØR OPPSTART DAGENS PROGRAM	DAGLIG/UKENTLIG SJEKK	UTFØRT
A	MANDAG/FREDAG MORGEN før oppstart på PCI-lab: Sjekk Hamilton-respirator/anestesiutstyr på PCI-lab		
B	FLYTTE SECTIO-BEREDSKAP TIL LEDIG STUE: Klargjøre sectio – stue i samarbeid med operasjonssykepleier → SJEKK: Anestesiapparat/Sectio-bakke/Sug/Venekanyler/ Spinalbord klart til bruk/ Monitoreringsutstyr/Asfyxi-bord, forberedelse C / Kjegler, sectio		
C	SENGEVENTEHALL: HUSK DAGENS OPERASJONSPROGRAM 4 E, stikketralle		
D	SENGEVENTEHALL FØR OPPSTART DAGENS PROGRAM: Venekanyler i sengeventehall fra morgenen av		

	ETTER OPPSTART DAGENS PROGRAM	DAGLIG SJEKK	UTFØRT
A	SECTIO-MEDIKAMENTER: ETTER oppstart opr.program skiftes daglig/ved behov		
B	SECTIO-SPINALTRALLE(sectiostue): fyll på medikamenter og utstyr/spinalnåler/vaskesett		
C	SPINALTRALLE FORBEREDELSE C – sjekke/fyll på medikamenter		
D	AKUTTSEKK VOKSEN/BARN: sjekklister i sekkene + APULLARIUM (medisinskap 4E)		
E	DEFIBRILLATOR: Daglig sjekk + husk batteriskift hver mandag(sjekk at batteriene står til lading!)		
F	PÅFYLL UTSTYR SLUSER (nesebrille, kladd, cellestoff/pussbekken, hansker)		
G	BLODSKAP, FORBEREDELSE B: - Retur ubrukt blod til blodbank, ring 4201 - Kaste brukte blodposer(> 1 døgn gamle) fra blodskap → i risikoavfall		

	HVER MANDAG/FREDAG → SJEKKERUNDE	UTFØRT
1	MANDAG/FREDAG: PCI-LAB HAMILTON, anestesitraller + utstyr	
2	MANDAG: KONTROLL ACCU-CHEC GLUKOSE + HEMOCUE Hgb	

For øvrig:

- Bistå/avløse koordinator/avløse på stue ved behov eller mulighet
- Venfloner, sengeventehall utover dagen
- Ved samtidighetskonflikt** → gi beskjed til koordinator hvor du går /evt. delegere **DET SOM IKKE ER UTFØRT** til ledige kolleger

CALLINGFUNKSJON: SI FRA HVOR DU GÅR til koordinator!