

		Somatikk Kristiansand		Retningslinje		
Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR						Side 1 av 9
Dokument ID: II.SOK.AFR.1.2-2		Godkjent dato: 14.06.2022	Gyldig til: 14.06.2024	Revisjon: 2.00		

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet

Hensikt

Hensikten med denne prosedyren med tilhørende instruks, er å:

Synliggjøre sykehusets organisering og ansvarsfordeling i sykehusets brannverntiltak ved å:

- sikre at personalet vet hva de skal gjøre ved en brannalarm

Sikre mennesker og materielle verdier mot brann ved å:

- sikre at pasienter og pårørende blir evakuert på en forsvarlig måte
- sikre at brannen blir stoppet og at brannen gjør minst mulig skade

Gjelder for

Prosedyren gjelder for alt personell ved Sørlandet sykehus, Kongsgård, uansett tidspunkt på døgnet

Grunnlagsinformasjon

- Denne prosedyren inngår i SSKs Helse - Miljø - og Sikkerhets - (HMS) -arbeid og er et av de grunnleggende dokument i fht opplæring av alle [nyansatte](#) i SSK, Kongsgård.
- Prosedyren må sees i sammenheng med SSKs overordnede retningslinjer, med tilhørende vedlegg som sjekklister, rapporteringsskjema mv. Likeledes [prosedyre for gjennomført brannopplæring av nyansatte / vikarer](#).
- Instruks er tilknyttet denne prosedyren. Bl.a instruks for innsatsleder. Denne må sees i sammenheng med "Tiltakskort for innsatsleder". Jfr. "Relatert"-fanen.

Ansvar

Se også handling!


- Brannvernleder er ansvarlig for at opplæring og undervisning gjennomføres i henhold til forskrift om brannvern
- Avdelingsleder har ansvar for at alle medarbeidere er gitt opplæring og undervisning i brannvern og i bruk av brannvernutstyr
- Brannvernleder (leder av teknisk seksjon) i samarbeid med avdelingsleder har ansvar for revidering av prosedyren med tilhørende vedlegg
- Avdelingsleder/seksjonsleder har ansvar for å gjøre prosedyren kjent
- Alt personell plikter å sette seg inn og etterfølge, sykehusets retningslinjer, prosedyrer og instruks innenfor brannvern

Handling

Handling omfatter:

- Ansvar- og oppgavefordeling
- Begrepsavklaringer
- Opplæring
- Risikovurdering og forholdsregler


Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	
--	---------------------------------------	--	--

		Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR			Side: 2 Av: 9
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.2-2	Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent dato: 14.06.2022	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 2.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysisk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet


Ansvar- og oppgavefordeling

<u>Innsatsleder</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved brannalarm: • Sjekk informasjonsdisplay på brannsentral • Gå til angjeldende rom og sjekk om det er brann eller feilalarm. Ta med en person og ring samtidig alarmsentral telefon 110. Husk ved fasttelefon: slå 0 + 110 • Angi etasje og rom • Ved feilalarm: • Ring alarmsentral telefon 110. Husk ved fasttelefon: slå 0 + 110 • Ved reell brannalarm: • Ta på grønn vest • Sørg for å få en oppdatert liste over avdelingens pasienter • Informer personalet som er ved vaktrommet 1B (1.etg.) eller ved displayet v/hovedheisen (2.etg.) eller ved ”displayet” v/hovedheisen (3.etg.) • Ta ledelsen inntil brannvesenet kommer og fordel følgende oppgaver: • Slukke / begrense brannen • Avgjøre om evakuering må skje før brannvesenet kommer • Stenge av og bringe O2 - kolber til brannsikkert sted (ute) • Holde oversikt over evakuerte rom og de som er reddet • Om mulig redde pasientinformasjon • Møte brannvesenet (gjelder innsatsleder i den etasjen det brenner i) • Informere om brannsted, omfang, personell, pasienter, brannfarlige væsker, stoffer og gasser i brannsonen • Samarbeide med brannvesenet om videre avgjørelser og bringe beslutninger videre til personalet
<u>Teknisk vakt</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Blir varslet via vakttelefon av innsatsleder (tlf nummer står skrevet på liste ved 1B) • Følg instruks fra innsatsleder
<u>Vakthavende lege</u>	<p>Utenom normal arbeidstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blir varslet via vakttelefon av innsatsleder (tlf nummer står skrevet på liste ved 1B) • Følg instruks fra innsatsleder
<u>1. etasje - Hovedkorridor</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meld deg ved vaktrommet (1B) umiddelbart, oppholder du deg sammen med en pasient på et kontor/behandlingsrom/møterom, evakuer pasienten til trygg sone. • Utfør oppgaver gitt av innsatsleder, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> ○ Slukking ○ Skaff deg oversikt over pasienter, - om de er sengeliggende eller mobile ○ Skaff deg oversikt over besøkende ○ Informer pasienter og besøkende om situasjonen ○ Lukk dører og vinduer i alle rom, - også rom hvor det brenner hvis dette er mulig

 SØRLANDET SYKEHUS	Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR				Side: 3 Av: 9
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.2-2	Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent dato: 14.06.2022	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 2.00


Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prøv å holde ro og orden på enheten ○ Hold oversikt over dem du evakuerer. Ikke la pasienter gå avsted på egenhånd ○ Fjern utstyr som hindrer fri ferdsel i korridoren
<u>1. etasje - Fløyen Resepsjonen</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går:</p> <p>Møt ved resepsjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • En person herfra melder seg ved vaktrommet (1B) umiddelbart • Samme person gir tilbakemelding til Fløyen/Resepsjonen • Oppholder du deg sammen med en pasient på et kontor/behandlingsrom/møterom, evakuer pasienten til trygg sone • Utfør oppgaver gitt av innsatsleder, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skaff deg oversikt over pasienter, - om de er sengeliggende eller mobile ○ Skaff deg oversikt over besøkende ○ Informer pasienter og besøkende om situasjonen ○ Lukk dører og vinduer i alle rom, - også rom hvor det brenner hvis dette er mulig ○ Prøv å holde ro og orden på enheten ○ Hold oversikt over dem du evakuerer. Ikke la pasienter gå avsted på egenhånd ○ Fjern utstyr som hindrer fri ferdsel i korridoren
<u>1. etasje - Fysioterapilokaler</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går:</p> <p>Møt i treningssal</p> <ul style="list-style-type: none"> • En person herfra melder seg ved vaktrommet (1B) umiddelbart • Samme person gir tilbakemelding til Fysioterapilokalene • Oppholder du deg sammen med en pasient på et kontor/behandlingsrom/møterom, evakuer pasienten til trygg sone • Utfør oppgaver gitt av innsatsleder, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skaff deg oversikt over pasienter, - f.eks. om de er mobile ○ Skaff deg oversikt over besøkende ○ Informer pasienter og besøkende om situasjonen ○ Lukk dører og vinduer i alle rom, - også rom hvor det brenner hvis dette er mulig ○ Prøv å holde ro og orden på enheten ○ Hold oversikt over dem du evakuerer. Ikke la pasienter gå avsted på egenhånd ○ Fjern utstyr som hindrer fri ferdsel i korridoren
<u>2. etasje - Hovedkorridor</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meld deg ved branddisplay 2 etg umiddelbart, oppholder du deg sammen med en pasient på et kontor/behandlingsrom/møterom, evakuer pasienten til trygg sone. • Utfør oppgaver gitt av innsatsleder, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> ○ Skaff deg oversikt over pasienter, - f.eks. om de er mobile ○ Skaff deg oversikt over besøkende ○ Informer pasienter og besøkende om situasjonen

		Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR			Side: 4 Av: 9
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.2-2	Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent dato: 14.06.2022	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 2.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysisk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet


	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lukk dører og vinduer i alle rom, - også rom hvor det brenner hvis dette er mulig ○ Prøv å holde ro og orden på enheten ○ Hold oversikt over dem du evakuerer. Ikke la pasienter gå avsted på egenhånd ○ Fjern utstyr som hindrer fri ferdsel i korridoren
<u>2. etasje - Kjøkken Spisesal</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går: Møt i spisesal</p> <ul style="list-style-type: none"> • En person herfra melder seg ved branndisplay 2 etg umiddelbart • Samme person gir tilbakemelding til Kjøkken og Spisesal • Utfør oppgaver gitt av innsatsleder, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> ○ Skaff deg oversikt over pasienter, - f.eks. om de er mobile ○ Skaff deg oversikt over besøkende ○ Informer pasienter og besøkende om situasjonen ○ Lukk dører og vinduer i alle rom, - også rom hvor det brenner hvis dette er mulig ○ Prøv å holde ro og orden på enheten ○ Hold oversikt over dem du evakuerer. Ikke la pasienter gå avsted på egenhånd ○ Fjern utstyr som hindrer fri ferdsel i korridoren
<u>2. etasje - Ergoterapilokaler</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går: Møt i gang Ergoterapi</p> <ul style="list-style-type: none"> • En person herfra melder seg ved branndisplay 2 etg umiddelbart • Samme person gir tilbakemelding til Ergoterapilokalene • Oppholder du deg sammen med en pasient på et kontor/behandlingsrom/møterom, evakuer pasienten til trygg sone • Utfør oppgaver gitt av innsatsleder, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> ○ Skaff deg oversikt over pasienter, - f.eks. om de er mobile ○ Skaff deg oversikt over besøkende ○ Informer pasienter og besøkende om situasjonen ○ Lukk dører og vinduer i alle rom, - også rom hvor det brenner hvis dette er mulig ○ Prøv å holde ro og orden på enheten ○ Hold oversikt over dem du evakuerer. Ikke la pasienter gå avsted på egenhånd ○ Fjern utstyr som hindrer fri ferdsel i korridoren
<u>2. etasje - Påførendesrom</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skaff deg oversikt over om de 2 hyblene er i bruk. • Evakuer ut til møteplass i bakgården. • Avvent videre beskjed fra innsatsleder.
<u>3. etasje</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går:</p>

		Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR			Side: 5 Av: 9
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.2-2	Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent dato: 14.06.2022	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 2.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysisk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet

	<ul style="list-style-type: none"> • Meld deg ved branndisplay 3 etg umiddelbart, oppholder du deg sammen med en pasient på et kontor/behandlingsrom/møterom, evakuer pasienten til trygg sone. • Utfør oppgaver gitt av innsatsleder, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> ○ Skaff deg oversikt over pasienter ○ Skaff deg oversikt over besøkende ○ Informer pasienter og besøkende om situasjonen ○ Lukk dører og vinduer i alle rom, - også rom hvor det brenner hvis dette er mulig ○ Prøv å holde ro og orden på enheten ○ Hold oversikt over dem du evakuerer. Ikke la pasienter gå avsted på egenhånd ○ Fjern utstyr som hindrer fri ferdsel i korridoren
<u>Kjeller</u>	<p>Gjelder alt personell som oppholder seg i denne delen av huset når alarmen går:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evakuer ut til møteplass i bakgården • Den ansvarlige for aktiviteten som foregår i kjelleren velger ut 1 person som umiddelbart melder seg ved vaktrommet i 1.etasje • Samme person gir tilbakemelding til de evakuerte i bakgården • Følg instruks fra innsatsleder

Er området evakuert, går du ikke tilbake før det blir gitt beskjed fra innsatsleder / brannvesen om at faren er over!

		Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR			Side: 6 Av: 9
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.2-2	Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent dato: 14.06.2022	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 2.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet

Begrepsavklaringer

Brannalarm

- Røykdetektorer eller manuell brannmelder utløser brannalarm
- Brannvesenet varsles direkte
- Samtidig varsles også vaktansvarlige på teknisk seksjon via mobiltelefon
- Dette kan være falsk alarm, og rommet som anvises på display på branntavlen må sjekkes av innsatsleder
- Ved falsk alarm må alarmsentralen varsles på telefon 110 og utrykning stanses

Branncelle

- Hver etasje i brannseksjonen er inndelt i brannceller der blant annet rømningsveien er egen branncelle. Se kart ved informasjonsdisplay. Det er forsterkede vegger mellom branncellene, som motstår brann i 60 minutter

Branndør

- Massiv metalldør som motstår brann i 60 minutter. Lukkes ved alarm
- Skal hindre brann i å spre seg. Er døren åpen, vil den automatisk lukkes, men ikke låses. Er døren låst, vil den ved alarm bli låst opp
- Viktig at ingenting sperrer branndørene og hindrer dem i å lukke seg
- Dørene til kontorer og sengerom motstår brann i 30 minutter

Branninstruks

- Beskrivelse av handlingsmønster ved brann / -alarm. Plassert på vaktrom/grupperom/pasientrom o.s.v.

Brannseksjon

- Et område som er avgrenset av brannvegger og branndører. Brannveggene motstår brann i 120 minutter, og skal hindre at brann sprer seg fra seksjon til seksjon
- Dørene mellom brannseksjoner lukkes (låses ikke) automatisk ved brannalarm

Brannslange

- 25 meter lange slanger i merket, veggmontert skap i korridorene. En i hver brannseksjon
- Trekk ut slangen og skru deretter på hovedkranen i skapet
- Obs trykket i slangen! Reguler vannstrålen ved å justere strålestykket foran på slangen (som en hageslange)

Evakuering

- Innsatsleder / brannvesenet avgjør om det er behov for evakuering
- All evakuering skjer via rømningsvei ut av brannseksjonen, dvs mot annen brannseksjon (avsnitt) i samme etasje (Sideveis evakuering)
- Dersom rømningsveien er sperret, evakuer pasientene ut i det fri (se møteplass)

		Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR			Side: 7 Av: 9
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.2-2	Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent dato: 14.06.2022	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 2.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet

- Innsatsleder skal ha oversikt over hvem som evakueres hvor, samt dirigere pasienter og pårørende hvor de skal gå

Grønn vest

- Skal brukes av innsatsleder ved alarm.
- Henger:
 - 1.etg. på vaktrommet
 - 2.etg. ved branndisplay
 - 3.etg. ved branndisplay

Heisen

- Går automatisk ned til 1 etg og åpner dørene

Branndisplay

- Angir hvor røykdetektor, varmedetektor eller manuell melder er utløst, dvs romnummer og etasje. Plassert på vaktrom 1B, og i hovedbranntavle v/hovedinngangen, og i nærheten av hovedheisen i 2.etg. Kart over avdelingen henger ved siden av

Innsatsleder

- Innsatsleder er en på forhånd utpekt person som har ansvar for å fordele oppgaver når det brenner. Innsatsleder vil ved reell alarm gå med grønn vest merket "Innsatsleder"
- Dagtid:
Innsatsleder i 1.etg. har ansvar for 1.etg, og kjeller
Innsatsleder i 2.etg. har ansvar for 2.etg.
Innsatsleder i 3.etg. har ansvar for 3.etg. og loft
- Kveldstid og Natt:
Innsatsleder i 1.etg. har ansvar for hele huset inkl. hybler for pårørende i 2.etg.

Loftet


- Skal alltid være avlåst
- Bruk gjennomgangsnøkkel for å komme inn på loftet. Nøkkel finnes på vaktrom 1 B

Manuell brannvarsler

- Liten rød boks med teksten: "Knus glasset og trykk her"
- En i hver brannseksjon

Merkebrikker

- En firkantet orange brikke på 12x12 cm
- Brukes ved gjennom søking. Settes på dørhåndtaket til gjennom søkt rom
- Henger:
 - 1.etg. på vaktrommet

 SØRLANDET SYKEHUS	Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR				Side: 8 Av: 9
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.2-2	Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent dato: 14.06.2022	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 2.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet

2.etg. ved branndisplay ved heis

3.etg. ved branndisplay ved heis

Møteplass

- Ved evakuering til det fri er møteplass i bakgården – Ved parkeringsplass Bispegra 42

Rømningsvei

- Markert med grønne skilt med pil som viser retningen, og en hvit mann som løper (markeringslys)
- Skiltene er montert over dører eller i taket og skal alltid lyse mot nærmeste brannseksjon eller ut i det fri
- Pasienter skal, dersom det er mulig, alltid evakueres mot område i hovedkorridoren ved hovedheis - terrasse
- Rømningsveier skal alltid være fri for hindringer! Det er ikke tillatt med teknisk utstyr til lading eller elektriske rullestoler i gangene etter klokken 22.00

Røykdetektor

- Finnes i alle rom og korridorer. Utløst røykdetektor viser rødt lys
- Reagerer på brannliknende fenomen som røyk, damp, støv og utløser brannalarm

Røykskilledører

- Dører beregnet for å stoppe røyk. Lukkes automatisk ved brannalarm for å hindre at røyk skal spre seg

Skumapparat

- 9 l. skumapparat er montert ved siden av brannslangene - en i hver brannseksjon.
- Dra ut sikringen
- Rett dysen mot flammebunnen
- Trykk ned utløserhandtaket

Sykesignalanlegg

- Er ikke tilkoblet brannvarsling

 SØRLANDET SYKEHUS		Brannvern og evakuering ved Kongsgård - AFR			Side: 9 Av: 9
Dokument-id: II.SOK.AFR.1.2-2	Utarbeidet av: Preben Bakken	Fagansvarlig: Preben Bakken	Godkjent dato: 14.06.2022	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	Revisjon: 2.00

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Beredskap og sikkerhet

Opplæring

Avdelingsleder har ansvar for at opplæring og undervisning i bruk av utstyr er gjennomført. Dette betyr i praksis at avdelingsleder delegerer til enhetsleder som melder behov for opplæring til brannvernleder, som gir undervisning til alle ansatte.

Brannvernleder skal påse at alle ansatte:

- kjenner innholdet i branninstruksen
- er kjent med rømningsveier og vet hvor brannslukningsutstyr befinner seg

Brannvernleder (leder på teknisk enhet) gir den praktiske [opplæringen i brannvern til nyansatte og vikarer](#).

Avdelingsleder/enhetsleder har ansvar for å melde behov for opplæring, til brannvernleder.

Brannvernleder har ansvar for repeterende informasjon og opplæring av ansatte.

Brannvernleder i samarbeid med avdelingsleder, har ansvar for å gjennomføre årlige brannøvelser på avdelingen. Jfr: "[Forslag til brannvernopplæring på avdeling eller seksjon](#) " og "[Skjema for avholdt brannøvelse / brannvernopplæring i avdelingen](#). "

Risikovurderinger og forholdsregler

O² - kolbene som i en brannsituasjon befinner seg på pasientrom, skal stenges. Hvis mulig flyttes de til det brannsikre sted (ute).

Rom som inneholder O²-kolber, er merket med varseltrekant.

Kryssreferanser

[II.SOK.AFR.1.2-1](#)
[II.SOK.AFR.1.2-3](#)
[II.SOK.AFR.1.2-4](#)

[Beredskapsplan ved brann - Avd. for fys.med og rehabilitering SSK](#)
[Utfyllende branninstuks for Kongsgård - AFR](#)
[Sjekkliste for brannvernopplæring ved Kongsgård - AFR](#)

Eksterne referanser