

Stillingsbeskrivelse spesialutdannet sosionom SEF

Side 1 av 1

Dokumentplassering:

II.MSK.SEF.7.1-8

Godkjent dato:

24.02.2025

Revideres innen:

24.02.2027

Sist endret:

24.02.2025

Revisjon:

2.01

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Sosionom, ergoterapi, fysioterapi/Administrative rutiner/Stillingsbeskrivelser

1. STILLING

Tittel:	Spesialutdannet sosionom
Organisatorisk plassering:	Sosionom og ergoterapienheten. Sosionom, ergoterapi og fysioterapiavdelingen. Medisinsk service klinikk.
Rapporterer til:	Enhetsleder Sosionom og ergoterapienheten/Fagleder sosionomtjenesten
Stillingskode	4115

2. KOMPETANSEKRAV

• Utdanning

Nødvendig: 3 årig sosionomutdanning. Oppfyller krav til koden jfr. Dokumentet «Stillingskoder og betegnelser» i EkWeb; <http://ekweb-sshf.sikt.sykehuspartner.no/docs/pub/dok02325.pdf>.

Ønskelig: Relevante kurs, etter- og videreutdanning.

• Praktisk erfaring

Nødvendig: Erfaring fra fagfeltet

Ønskelig: Praksis fra relevant fagområde

• Andre krav

Gode samarbeidsevner, fleksibel, og evne til å arbeide selvstendig og målrettet.

3. HOVEDOPPGAVER/ANSVARsområder

- Ansvar for fag- og kompetanseutvikling innen sine spesialfagområder.
- Utøve sosionomtjeneste i overensstemmelse med sykehusets verdigrunnlag, samt følge opp målsettinger og handlingsplaner i avdelingen, klinikken og SSHF.
- Overordnet ansvar for veiledning, undervisning og opplæring innen spesialområdene i tjenesten.
- Overordnet ansvar for relevant undervisning, informasjon, prosedyrer og opplæring til pasienter og samarbeidspartnere.
- Dokumentasjon av egen virksomhet.
- Følge aktuelle lover, forskrifter og yrkesetiske retningslinjer.
- Kartlegge og bistå inneliggende og polikliniske pasienter.
- Bidra til et godt, stimulerende og sikkert arbeidsmiljø.

Utarbeidet av:

Avdelingssjef SEF SSHF

Fagansvarlig:

Avdelingssjef SEF SSHF

Verifisert av:

□

Godkjent av:

Per Kristian Andersen

Dok.nr:

D46682