

		Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling		Prosedyre
Forløpskoordinator pasientforløp (PHV-BU, PHV-V og TSB)				Side 1 av 3
Dokument ID: II.KPH.2.7.1-5		Godkjent dato: 14.04.2024	Gyldig til: 14.04.2026	Revisjon: 12.00

Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Oppfølging/Samhandling og koordinering

HENSIKT

Hensikten med retningslinjen er å sikre organisering og forvaltning av rollen «forløpskoordinator» i klinikk for psykisk helse, jmf. pakkeforløp for henholdsvis psykiske lidelser barn, unge, voksne og TSB.

OMFANG

Innføring av pakkeforløp innebærer at alle virksomheter innen spesialisthelsetjenesten som utreder og behandler pasienter i psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB) skal utpeke forløpskoordinatorer. Retningslinjen omfatter samtlige avdelinger i KPH.

ANSVAR

Klinikkdirektør har ansvar for at samtlige avdelinger i KPH organiserer seg i henhold til pakkeforløp og implementerer forløpskoordinator.

Det er et **lederansvar** i den enkelte avdeling å planlegge virksomheten slik at det finnes et tilstrekkelig antall forløpskoordinatorer på systemnivå. Forløpskoordinatorene skal ha delegert ansvar for og myndighet til å sikre sammenhengende pasientforløp og oppfølging uten unødige ventetid.

Avdelingssjef har ansvar for:

- Implementering av retningslinjen.
- At avdelingen har retningslinjer/rutiner som ivaretar kravene i pakkeforløp.
- At det foreligger en praktisk ansvars- og oppgavefordeling i avdelingen som er formålstjenlig for å gjennomføre retningslinjen og som skaper flyt i oppfølgingsansvaret også ved fravær og ferieavvikling med videre. I enkelte tilfeller kan det være nødvendig å utpeke en stedfortreder.
- Å påse at systemet er kjent og praktiseres

HANDLING

Hver avdeling skal oppgi et kontakttelefonnummer for forløpskoordinatorer.

Pasienter som tildeles rett til utredning og/eller behandling **skal** tildeles forløpskoordinator samtidig i inntaksteam/vurderingsteam.

Forløpskoordinator vil være kontaktperson frem til pasienten får tildelt en ansvarlig behandler og første oppmøte er gjennomført. Det vektlegges kontinuitet i koordinatorrollen, ved gjentatte innleggelser/pasientforløp tilstrebes samme koordinator i størst mulig grad.

Forløpskoordinator har følgende oppgaver:

- være tilgjengelig for pasient og pårørende, samt involverte instanser **til** pasienten har fått tildelt egen behandler i spesialisthelsetjenesten, eventuelt kontaktlege/-psykolog
- koordinere hele forløpet, inkludert avbrudd
- ha et overordnet ansvar for at forløpstider følges og at målepunkter blir kodet
- informere, veilede og gi råd om pakkeforløp
- ved behov, koordinere avtaler og samarbeidsmøter
- samarbeid med forløpskoordinator i kommunen

Det vil være naturlig at forløpskoordinator er en rolle som deles mellom merkantil ressurs og ansvarlig behandler.

Utarbeidet av: Ledergruppen KPH	Fagansvarlig: Vegard Øksendal Haaland	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	
---	---	--	--

 SØRLANDET SYKEHUS		Forløpskoordinator pasientforløp (PHV-BU, PHV-V og TSB)				Side: 2 Av: 3
Dokument-id: II.KPH.2.7.1-5	Utarbeidet av: Ledergruppen KPH	Fagansvarlig: Vegard Øksendal Haaland	Godkjent dato: 14.04.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 12.00	

Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Oppfølging/Samhandling og koordinering

Organisering forløpskoordinator KPH

ABUP	ARA	DPS Østre- Agder	DPS Lister	DPS Solvang	DPS Strømme	PSA	SPST
38 17 74 00	38 13 26 00	37 01 44 44/4829970 5	38 19 65 30	38 17 48 75	38 07 63 00	90 99 37 37	38 03 85 80
Teamleder og merkantil ressurs (teamsekretær) er forløpskoordinator frem til pasienten får ansvarlig behandler. Etter dette deles ansvaret mellom ansvarlig behandler og teamsekretær.	Vurderingskoordinator i VUT er forløpskoordinatorer i ARA, frem til pasienten får en behandler i aktuell enhet. Da overtar ansvarlig behandler rollen som forløpskoordinator. Dersom det blir behov for endring mellom tjenestenivå / behandlingssteder, vil VUT igjen kunne bistå og gå inn som koordinator	Merkantil ressurs er forløpskoordinator frem til første oppmøte. Etter første oppmøte overtar ansvarlig behandler rollen som forløpskoordinator	Merkantil ressurs enheten er forløpskoordinator frem til pasienten får tildelt ansvarlig behandler og den overtar.	Forløpskoordinator i merkantil enhet koordinerer frem til pasienten får ansvarlig behandler og første møtet er gjennomført. Etter dette deler forløpskoordinator og ansvarlig behandler ansvaret som forløpskoordinator.	Merkantil ressurs i enheten er forløpskoordinator frem til pasienten får ansvarlig behandler. Etter dette deler merkantil ressurs og ansvarlig behandler ansvaret for forløpskoordinator	Merkantil ressurs i enheten er forløpskoordinator frem til pasienten får ansvarlig behandler. Etter dette deler merkantil ressurs og ansvarlig behandler ansvaret for forløpskoordinator	Merkantil ressurs, frem til ansvarlig behandler blir koordinator og starter opp behandlingsforløpet. Etter oppstarten er ansvaret delt mellom merkantil ressurs og ansvarlig behandler.

Der en pasient beveger seg mellom avdelinger er det et **ledelsesansvar** å sørge for forløpskoordinering. Forløpskoordinering skal være sikret gjennom akuttflytprosjektet i KPH (<http://kvalitet2.sshf.no/docs/pub/dok45182.pdf>).

Der det oppstår utfordringer som ikke blir ivarettatt av overfor nevnte retningslinje, vil avdelingssjef involveres for å finne løsninger som sikrer pasientflyt jmf. pakkeforløp.

Kryssreferanser

[I.6.13.6-1](#)

[II.KPH.2.6.4-8](#)

[Koordinator for komplekse/ langvarige og koordinerte tjenester, SSHF](#)

[Koordineringsmøte akuttflyt KPH](#)

Eksterne referanser

 SØRLANDET SYKEHUS		Forløpskoordinator pasientforløp (PHV-BU, PHV-V og TSB)			Side: 3 Av: 3
Dokument-id: II.KPH.2.7.1-5	Utarbeidet av: Ledergruppen KPH	Fagansvarlig: Vegard Øksendal Haaland	Godkjent dato: 14.04.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 12.00

Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Oppfølging/Samhandling og koordinering