

Videokonsultasjon, registrere (brukerveiledning)

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

I.1.1.4-4

Godkjent

dato:

29.10.2024

Revideres

innen:

29.10.2026

Sist

endret:

29.10.202

4

Revisjon:

5.00

Foretaksnivå/Klinisk dokumentasjon og pasientadministrasjon/DIPS - elektronisk pasientjournal/Poliklinikk

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

INNHold

HENSIKT.....	1
MÅLGRUPPE.....	1
ANSVARLIG.....	1
FREMGANGSMÅTE.....	1
Forutsetninger for registrering av videokonsultasjoner	2
Starte videokonferanse.....	2
Pasient.....	2
Behandler	2
Egenandel.....	2
Dokumentasjon	2
Egenandel.....	2
Dokumentasjon	2
KRYSSREFERANSER.....	2
EKSTERNE REFERANSER	2

HENSIKT

Gi en brukerveiledning på hvordan videokonsultasjoner mellom behandler og pasient skal registreres i DIPS i forhold til medisinsk koding og gjeldende takster fra ISF.

MÅLGRUPPE

Personell som planlegger, gjennomfører og/eller registrerer videokonsultasjoner med pasienter.


ANSVARLIG

Leder ved aktuell enhet er ansvarlig for at rutinene gjøres kjent og gjennomføres etter gjeldende retningslinjer.

FREMGANGSMÅTE

Brukerveiledningen for opprettelse av videokonsultasjon, finner du i metodebok.no under kapitlet "[Planlegging](#)", [deretter "videokonsultasjon](#)."

Utarbeidet av: Fredrikke Coward og André T. Smitt- Ingebretsen	Fagansvarlig: Seksjon for klinisk IKT	Verifisert av: []	Godkjent av: Kjetil Nyhus	Dok.nr: D47227
---	--	----------------------	------------------------------	-------------------

 SØRLANDET SYKEHU		Videokonsultasjon, registrere (brukerveiledning)			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: I.1.1.4-4	Utarbeidet av: Fredrikke Coward og André T. Smitt- Ingebretsen	Fagansvarlig: Seksjon for klinisk IKT	Godkjent dato: 29.10.2024	Godkjent av: Kjetil Nyhus	Revisjon: 5.00

Foretaksnivå/Klinisk dokumentasjon og pasientadministrasjon/DIPS - elektronisk pasientjournal/Poliklinikk

Forutsetninger for registrering av videokonsultasjoner

- Registrering av videokonsultasjoner er beskrevet i [ISF-regelverket](#).
 - Forutsetninger beskrevet i ISF-regelverket:
 - Det er benyttet videokonferanseutstyr slik at det er mulig for pasienten og helsepersonell å se hverandre gjennom videooverføringen.
 - Kommunikasjonen finner sted i sanntid (direkte forbindelse).
 - Hovedformålet er gjennomføring av konsultasjon, undersøkelse eller behandling for å kompensere for fysisk avstand.
 - Videokonferanseutstyret må tilfredsstillere kravene til sikkerhetsnivå, jf. Norm for informasjonssikkerhet.

Starte videokonferanse

Pasient

Pasienten starter videokonferansen ved å klikke på lenke til videokonsultasjon i SMS eller digitalt innkallingsbrev. Hvis pasienten får innkalling i papirbrev, må han skrive lenken manuelt inn i nettleser.

Behandler

Behandler starter videokonferansen ved å høyreklikke på timen i timebok i DIPS for deretter å velge start videokonferanse.

Egenandel

Det skal følges lik praksis som for ordinær polikliniske konsultasjon. Det er ikke anledning til å kreve gebyr dersom pasienten ikke møter til videokonsultasjonen.

Dokumentasjon

Videokonsultasjoner dokumenteres i dokumenttype «Poliklinisk notat (edi)...».

Egenandel

Konsultasjoner med pasient er sidestilt med ordinær konsultasjon og følger ordinær egenandelsrutine. Det er ikke anledning til å kreve gebyr dersom pasienten ikke møter til videokonsultasjon.

Dokumentasjon

Dokumentasjon av videokonsultasjon gjøres i henhold til standard prosedyre om journalføring i KPH, uten ugrunnet opphold.

KRYSSREFERANSER

EKSTERNE REFERANSER