

ENHET 3 - ekstra oppgaver

Barne - og ungdomsposten, BUA SSK

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Administrasjon/Rutiner og oppgaver i post/enhet

ENHET 3 – EKSTRA OPPGAVER

Den som har dette som arbeidsoppgave, har ansvar for:

VAKTROM + ARBEIDSROM:

- Sjekk at det er orden i hyller og på benker
- Levere tilbake utstyr til fysio-/ fysioterapeuttenesten
- Levere utstyr til medisinsk teknisk

MEDISINROM:

- Se egen sjekkliste
 - OBS! Vask av avtrekksvifte hver mandag
- HUSK kjøleskapsavlesninger

SKYLLEROM:

- Se egen arbeidsbeskrivelse på skyllerommet
- Fyll opp med diverse posere
- Husk tåteflaskene > vask > kjøkken

LINTØYROM:

- Fyll på bleier, sjekk at det er orden i hyller

ENHET 3 - ekstra oppgaver
Barne - og ungdomsposten, BUA SSK**KJØKKEN:**

- Se at det er orden og rene benker
 - Vask av benk og vekt hver vakt
 - Lever flasker til vask og ta med annet som står på trallen opp på kjøkken enhet 1+2.
- Tøm søppel
- Sjekk holdbarhetsdato/åpningsdato på ernæringstilskudd (NAN, grøt)
- Sjekk kjøleskap får dato på sondemat, GEM o.l.
- Sjekk morsmelk kjøleskap: dato på melk og at pasienten enda er innlagt
- Sjekk at det er tallerkener, bestikk og kopper i skuffer.
 - Fyll opp når det begynner å bli tomt
- Oppdatere KOST i merknadsfelt i DIPS

RENT LAGER:

- Rydde, sjekke rent lager, flytting av brikker

UNDERSØKELSE:

- Se egen arbeidsbeskrivelse på undersøkelsen

HANDICAPTOALET:

- Sjekk at det er ryddig. Kast poser med tøy og søppel