

ENHET 1 - nattevakter Barne- og ungdomsposten, BUA SSK

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Administrasjon/Rutiner og oppgaver i post/enhet

ENHET 1 - NATTEVAKTER

ARBEIDSRUM ENHET 1:

- Rydde på arbeidsrom
 - Fjerne ting som ikke hører til på arbeidsrommet (event. beskjed til dagvakt), fyller i «ekstraskuffen» NB orden!
 - Vaske arbeidsbenker, skjerm + tastatur

RENT LAGER:

- Sjekke lageret med brikker:
 - Natt til mandag
 - Natt til torsdag

UNDERSØKELSEN:

- Sårtrallen
 - Vaske/fylle på natt til fredag

KJØKKEN:

- Rydde/tømme søppel
- Sette på flaskevasker/tøm

SKYLLEROM:

- Sjekke/rydde
- Urinstix apparat
 - Natt til fredag
- Utfør ktr av Hemocue apparatet etter kl 23

ORGANISERING:

- Sjekk fordelingen av pasienter til dagvaktene, dersom det er nye pasienter:
 - Kompetanse
 - Arbeidsbelastning
 - Faggruppe