

**Sjekkliste for skyllerom onkologisk og dialyse SSF**

Side 1 av 1

Dokumentplassering:

**II.MSK.ISE.HUS.13-1**

Godkjent dato:

**16.06.2023**

Revideres innen:

**16.06.2025**

Sist endret:

**16.06.2023**

Revisjon:

**1.02**

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSF

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 16.06.2025 uten endringer i dokumentet.


**Utføres av personale fra husøkonomenheten.  
Sett kryss fortløpende etter utført sjekk og din signatur nederst.**

**\*Utføres av personale på dialyse og onkologisk enhet**

		MAN	TIRS	ONS	TORS	FRE
<b>UKE:</b>	<b>DATO:</b>					
<b>Daglige oppgaver</b>						
Vaske temperaturmål ved behov						
Gule (fulle) bokser som er lukket og signert, settes på urent lager (rom V205)						
Generell rydding, rengjøring og sprite benkeplater						
Vaske gjennomstikkskap for bekken og urinflasker hver dag						
Fulle tøyposer og søppelsekker, settes på urent lager (rom V205)						
<b>Ukentlige arbeidsoppgaver</b>						
<b>Kontroll av dekontaminator</b>						
Kontroller og evt. etterfyll såpe ukentlig (fredag)						
Kontroller at dysehoder er fri for smuss ukentlig (fredag)						
Se at maskinen trekker såpe ved å merke av m/sprittusj nivået på såpebeholdere hver <b>fredag</b> , og ved bytte av såpedunk						
<b>Ukentlig kontroll av instrument-vaskemaskin</b>						
Se at maskinen trekker såpe ved å merke av m/sprittusj nivået på plastbeholderen hver <b>onsdag</b>						
Vask dekontaminator og vaskemaskin utvendig hver <b>onsdag</b>						
<b>Månedlige arbeidsoppgaver</b>						
<b>Instrument-vaskemaskin (1. fredag i mnd.)</b>						
Bunnristen i maskinen skylles med børst under rennende vann						
Kontroller at ingen gjenstander ligger i bunn av kammer						
Rotér vinger og kontroller at de roterer fritt og at det ikke er smuss i hullene (v/behov for rengjøring; løsne vingen og spyl den)						
<b>Dekontaminator (1. onsdag i mnd.)</b>						
Vask skuff for såpe						
<b>NB!</b> Alle skap på urent skyllerom rengjøres innvendig 2 x pr år (uke 20 og uke 46)						
<b>Signatur renholder</b>						
<b>* Oppgaver som utføres av personale på dialyse og onkologisk enhet</b>						
Sjekk forbruksmateriell og evt. henge bestillings" brikker" på bestillingsskinnene <b>mandag</b> og <b>onsdag</b> . (Varelevering tirsdag og fredag).						
Fulle tøyposer og søppelsekker, settes på urent lager (rom V205) hver fredag ettermiddag						
Gule (fulle) bokser håndteres som risikoavfall – legge på lokk (11 klikk) og signeres						
<b>Signatur dialyse/onkologisk</b>						

 Utarbeidet av:  
**Elisabeth Egeli**

 Fagansvarlig:  
**Enhetsleder**

 Verifisert av:  


 Godkjent av:  
**Elin L. Østerberg**

 Dok.nr:  
**D47734**