

		<b>Medisinsk serviceklinikk</b>		<b>Retningslinje</b>
<b>Fleksitid</b> <b>Sosionom- og ergoterapienheten SSK/SSA/SSA</b>				Side 1 av 1
Dokument ID: <b>II.MSK.SEF.7.2-4</b>		Godkjent dato: <b>17.03.2023</b>	Gyldig til: <b>17.03.2025</b>	Revisjon: <b>2.02</b>

Medisinsk serviceklinikk/Sosionom, ergoterapi, fysioterapi/Administrative rutiner/Personaladministrasjon

## 1. Vilkår for fleksibel arbeidstid

- 1.1. Formålet med ordningen med fleksibel arbeidstid (fleksitid) er å gi den enkelte medarbeider mulighet til å tilpasse arbeidstiden i forhold til egne ønsker og behov. Bruken av ordningen er ingen rettighet, dvs. at mulighetene gjelder bare når dette lar seg forene med arbeidet som skal gjøres.
- 1.2. Ordningen med fleksibel arbeidstid gjelder for alle medarbeidere ved SSHF dersom det kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for driften.
- 1.3. Det er en forutsetning for ordningen at enhetens tilgjengelighet for brukere/pasienter ikke reduseres.
- 1.4. Det kan lokalt (på enhet eller avdeling) vedtas avvik fra rammene i pkt. 2.
- 1.5. Ordningen forutsetter et registreringssystem for daglig registrering av arbeidstid, samt avspasering av plusstid.
- 1.6. For deltidsansatte gjelder reglene forholdsmessig etter stillingsstørrelse.
- 1.7. Reglene i denne ordningen endrer ikke retten til fleksibel arbeidstid, jfr. AML § 10-2 (3)

## 2. Kjernetid og ytre arbeidstid

- 2.1 Normalarbeidstiden ved Sosionom- og ergoterapienheten SSK er fra kl. 07.30 til kl. 15.00 og ved Sosionom- og ergoterapienheten SSA fra 08.00 til 15.30. Normalarbeidstiden kan for noen være annerledes avhengig av arbeidets art.
- 2.2 Kjernetiden er den tiden alle må være tilstede hver dag. Kjernetiden er fra kl. 08.00 til kl. 14.30 hele året.
- 2.3 Ytre arbeidstid er det tidsrommet hvor arbeidstiden kan variere fra dag til dag. Ytre arbeidstid om morgenen er fra kl. 07.00 til 07.30/08.00, og på ettermiddagen fra 14.30 til kl. 20.00, mandag til fredag hele året. Det kan normalt ikke opparbeides plusstid utenom ytre arbeidstid. Ytre arbeidstid kan imidlertid avtales på andre tidsrom for enkelte medarbeidere eller i spesielle tilfeller.
- 2.4 Enhetsleder og medarbeider kan avtale at det kan arbeides fleksitid også på lørdager med inntil 5 timer mellom kl. 08.00 og kl. 18.00.
- 2.5 Arbeidstiden må ikke overskride grensene for arbeidstid i Arbeidsmiljølovens kap. 10.

## 3. Avregningsperioden

- 3.1 Avregningsperioden er på 4 uker/1 måned. Hver medarbeider leverer liste til enhetsleder. Enhetsleder kontrollerer og legger inn i GAT.

## 4. Tidsoverføring og avspasering av plusstimer

- 4.1. 36 plusstimer eller 36 minustimer kan overføres til neste avregningsperiode. Tid utover 36 timer blir strøket uten kompensasjon og tid utover 14 minustimer medfører trekk i lønn.

## Referanser:

Fleksibel arbeidstid for dagarbeidere SSHF

<http://kvalitet2.sshf.no/docs/pub/dok23060.pdf>

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

[https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL\\_11#§10-10](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL_11#§10-10)

Utarbeidet av: <b>Bengt-Ove Madsen og Wenche Haugen</b>	Fagansvarlig: <b>Bengt-Ove Madsen og Wenche Haugen</b>	Godkjent av: <b>Per Kristian Andersen</b>	
--	---	--	--