

Sjekkliste for renholder på dagkirurgi/intensiv SSF

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

II.MSK.ISE.HUS.13-2

Godkjent dato:

28.01.2025

Revideres innen:

28.01.2027

Sist endret:

28.01.2025

Revisjon:

4.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSF

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Utføres av personale fra husøkonomenheten SSF
Sett kryss fortløpende etter utført sjekk og din signatur nederst.

UKE:	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre
ÅR:					
Ukentlige oppgaver					
Ø305 Pasientrom					
Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø306 Pasientrom					
Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø307 Behandlingsrom					
Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr, IV-stativ og skillevegg og fjerne støv på lamper					
Ø314 Isolat					
Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø315 Dusj/Toalett					
Rengjøre dekontaminator utvendig. Spyle sluk i dusjen.					
Ø318 Skyllerom					
Rengjøre instrumentvasker og dekontaminator utvendig					
Ø320 Postoperativ					
Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Lager mellom kontor og barnerom					
Rengjøre IV-stativ og medisinsk teknisk utstyr					
Ø329 Dusj/toalett					
Spyle sluk i dusjen					
Ø338 Oppvåkning					
Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Ø339 Dagkirurgi					
Rengjøre alt medisinsk teknisk utstyr og fjerne støv på lamper, vegg og skinner					
Signatur:					
Periodiske oppgaver	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre
Ø305 Pasientrom					
Skifte forheng mellom senger hver måned					
Ø305 Pasientrom					
Rengjøre skuffer under benk 1 gang pr. måned					
Ø306 Pasientrom					
Skifte forheng mellom senger hver måned					
Ø306 Pasientrom					
Rengjøre skuffer under benk					
Ø320 Postoperativ					
Skifte forheng mellom senger hver 1 måned					
Ø339 Dagkirurgi					
Skifte forheng mellom senger hver 1 måned					
Ved behov rengjøres avfallsstativer/bøtte på pasientrelaterte rom i dekontaminator					
Romnr:					
Ø339 Dagkirurgi					
Dampvaske og rengjøre med vann alle bærer og stoler 1 gang pr. måned					
Bårenr:					
Signatur:					

Utarbeidet av:
Irina Sandvik

Fagansvarlig:
Enhetsleder Husøkonom
SSF

Verifisert av:
[]

Godkjent av:
Elin L. Østerberg

Dok.nr:
D48660

		Sjekkliste for renholder på dagkirurgi/intensiv SSF				Side: 2
Av: 2						
Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.13-2	Utarbeidet av: Irina Sandvik	Fagansvarlig: Enhetsleder Husøkonom SSF	Godkjent dato: 28.01.2025	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Revisjon: 4.00	

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSF

Sjekkliste for renhold av skap intensiv SSF

Rom nr.	Romtype	Skap	2022 Vår Uke/ Initialer:	2022 Høst Uke/ Initialer:	2023 Vår Uke/ Initialer:	2023 Høst Uke/ Initialer:
Ø302	Korridor	Skap nr. 1				
Ø302	Korridor	Skap nr. 2				
Ø302	Korridor	Skap nr. 3				
Ø302	Korridor	Blå akutt-tralle				
Ø303A	Korridor	Pasientskap nr. 11 - 22				
Ø305	Pasientrom	Pasientskap 2 stk.				
Ø306	Pasientrom	Pasientskap 2 stk.				
Ø307	Behandlingsrom	Skap nr. 1				
Ø307	Behandlingsrom	Skap nr. 2				
Ø307	Behandlingsrom	Medisintralle med skuffer				
Ø307A	Toalett	Skap på vegg				
Ø312	Oppholdsrom	Skap nr. 1				
Ø312	Oppholdsrom	Skap nr. 2				
Ø313	Sluse, isolat	Skap nr. 1				
Ø313	Sluse, isolat	Skap nr. 2				
Ø317	Lager	Alle hyller				
Ø318	Skyllerom	Skap 1 + 2				
Ø318	Skyllerom	Reol 3				
Ø318	Skyllerom	Skap 4 + 5				
Ø318	Skyllerom	Skap 8				
Ø318	Skyllerom	Skap 9				
Ø318	Skyllerom	Skap 10				
Ø318	Skyllerom	Skap 11				
Ø318	Skyllerom	Skap 12				
Ø318	Skyllerom	Skap 13				
Ø320	Oppvåkning	Skap 1				
Ø320	Oppvåkning	Skap 2				
Ø320	Oppvåkning	Skap 3				
Ø320	Oppvåkning	Skap 4				
Ø320	Oppvåkning	Skap 5				
Ø320	Oppvåkning	Skap 6 + 7				
Ø320	Oppvåkning	Medisinsk utstyr tralle				
Ø320	Oppvåkning	Varmeskap				
Ø339	Dagkirurgi	Skap 1-3				