

 Medisinsk serviceklinikk		Retningslinje
Periodisk renhold på operasjonsavdeling SSF med sjekkliste		Side 1 av 5
Dokument ID: II.MSK.ISE.HUS.12-7	Godkjent dato: 03.01.2023	Gyldig til: 03.01.2025
		Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Renhold på operasjon

Periodisk renhold ved operasjonsavdelingen:

1. Alle dører og ventiler i ganger, oppholdsrom og garderobe rengjøres hver 6. uke
2. Kaffe- og tetrakteren renses hver 3. uke
3. Rengjør inne i slusa hver partallsuke. Nøkkelen ligger på pakkerommet.
4. Rengjør høyt og lavt (ventiler, armatur i taket, listverk og lignende) på operasjonsstuene, samt alle dører inn til operasjonsstuene hver 4. uke. Flytte på sokkelen på stue 3 og 4. Da skal også alle dører til og i kirurgisk vaskerom og skyllerom rengjøres, samt ventiler og toppen på tørkeskap og vaskemaskiner.
5. Vask høyt og lavt på operasjonsstuene (ventiler, armatur, listverk og lignende), samt operasjonsbordene hver 4.uke.
6. Gulvene skal poleres på kveldsvakt, hver 3.uke.
7. Stue 4. Avløp i gulv, årlig, januar.
8. Renhold av skap 2 ganger i året

Alle sjekkpunktene kvitteres ut med signatur

Utarbeidet av: Sissel Haraldsen	Fagansvarlig: Elisabeth Egeli	Godkjent av: Elin L. Østerberg	
---	---	--	--

 SØRLANDET SYKEHUS		Periodisk renhold på operasjonsavdeling SSF med sjekkliste				Side: 4
Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.12-7	Utarbeidet av: Sissel Haraldsen	Fagansvarlig: Elisabeth Egeli	Godkjent dato: 03.01.2023	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Revisjon: 2.00	Av: 5

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Renhold på operasjon

Punkt 5. Polering av gulv hver 3. uke.

År: _____

Uke nr											
Pauserom											
Pakkerom											
Autoklaverom											
Mott. sirk. Gods											
Sterilrom											
Enhetsleder operasjon/ kontor											
Enhetsleder anestesi /kontor											
Anestesi rom											
Dikteringsrom											
Kontor korridor											
Opr.stue korridor											
Garderobe											

Uke nr.											
Pauserom											
Pakkerom											
Autoklaverom											
Mott. sirk. Gods											
Sterilrom											
Enhetsleder operasjon/kontor											
Enhetsleder anestesi/kontor											
Anestesi rom											
Dikteringsrom											
Kontorkorridor											
Opr.stue korridor											
Garderobe											

Punkt 8. Avløp stue 4 – Årlig januar

Renhold i samarbeid med enhetsleder på operasjon

Stue 4	Sign. renholder:	Sign. enhetsleder operasjonsenhet :

 SØRLANDET SYKEHUS		Periodisk renhold på operasjonsavdeling SSF med sjekkliste			Side: 5 Av: 5
Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.12-7	Utarbeidet av: Sissel Haraldsen	Fagansvarlig: Elisabeth Egeli	Godkjent dato: 03.01.2023	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Renhold på operasjon

Punkt 8. Renhold av skap

Rom	År: SKAP	----	----	----	----
		Vår Uke:	Høst Uke:	Vår Uke:	Høst Uke:
N313	Skap kir. skyllerom i tilknytning til stue I				
N309	Skap kir. skyllerom i tilknytning til stue II + III				
N310	Skap kir. håndvaskerom i tilknytning til stue II + III				
N306	Skap kir. skyllerom i tilknytning til stue IV				
N302	Skap gang				
N323	Skap garderobe + hyller				
Ø323	Skap spiserommet				
N320	Hyller bøttekott				
N316	Skap rent lager Nr. 3				
N316	Skap rent lager Nr. 4				
N316	Skap rent lager Nr. 5				
N316	Skap rent lager Nr. 6				
N316	Skap rent lager Nr. 7				
N316	Skap rent lager Nr. 8				
N316	Skap rent lager Nr. 9				
N316	Reol 1 – 2				
N316	Reol 10/11/12				