

		<b>Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service</b>		<b>Generelt dokument</b>
<b>Forsendelse av laboratorieprøver til SSHF, Laboratievirksomheten SSHF</b>				Side 1 av 2
Dokumentplassering: <b>II.DKS.FEL.LAB FEL.3-4</b>	Godkjent dato: <b>02.12.2025</b>	Gyldig til: <b>02.12.2027</b>	Dato endret: <b>02.12.2025</b>	Revisjon: <b>6.00</b>

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Fellesdokumenter DKS/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratorie Håndbok

DISTRIBUSJONSLISTE: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Lenket inn dokumenter som beskriver internforsendelse

Her finner du informasjon om forsendelse av laboratorieprøver til Sørlandet sykehus HF.

Prøvene kan bringes til laboratoriene med hentetjeneste som tilbys av sykehuset, eller med forsendelse per post. Rekvirent eller pasient kan personlig levere prøver innenfor laboratorienes ordinære åpningstider. Smitteførende pasienter skal ikke levere prøven selv.

### Rutiner for internforsendelse:

Sykehuset har et system for intern forsendelse mellom SSK, SSA og SSF. [Avtale angående transport av biologiske prøver mellom avdeling for Internservice og Laboratievirksomheten SSHF](#). Hentetjenesten benyttes for transport av prøver til og fra SSF. Budbil benyttes til SSA.

- [Medisinsk mikrobiologi](#)
- [Arbeidsplassbeskrivelse utpakker, medmik](#)
- [Patologi](#)
- [Utpakker, arbeidsplassbeskrivelse, medbio](#)

For mer informasjon om den enkelte analyse eller undersøkelse, se [Laboratietjenester - Sørlandet sykehus \(sshf.no\)](#).

### Hente/bringe-tjeneste:

Hentetjenesten tilbys rekvirenter som benytter laboratoriene ved Sørlandet sykehus. Hentetjenesten er anbefalt førstevalg av transportmåte og tilbys over store deler av Agder. Er det ikke mulighet for direkte opphenting ved legekantoret vil det ofte være rom for å avtale opphenting i nærområdet.

Prøverør settes direkte i stativ i transportkasser. Eventuell papirrekvisisjon legges i egen mappe i transportkassen for å unngå kontaminering ved lekkasje etc. Transportør leverer tom kasse i retur når dagens prøver hentes. Prøver som ikke blir sendt samme dag oppbevares i kjøleskap over natt, med mindre annet er spesifisert i undersøkelsesregisteret i laboratoriehåndboka. Ta kontakt med Laboratoriene eller [NOKLUS-konsulent](#) ved spørsmål om hente/bringe-tjeneste for SSK og SSA.

Budbil mellom SSK og SSA: sjåfør 47 71 04 31

Ansvar transportrute SSK: Konstituert enhetsleder Svein Erik Orø 93032280

Ansvar transportrute SSA: Paul Øyvind Jensen 91 16 36 75


Ved langvarig behandling på OUS, får pasientene i enkelte tilfeller, en konvolutt som prøven tatt ved legekantor eller poliklinikk SSHF, skal sendes i, til OUS. Disse konvoluttene kan forsegles og legges i transportkassene. Prøvemottak SSK/SSA sørger for å sende dem til OUS, med Helsebussen ved første anledning.

### Ordinær postforsendelse

Postforsendelser er et alternativ for de som ikke kan benytte hentetjeneste. Informasjon finnes på [Bring sine hjemmesider](#). For analyser med kort holdbarhet, se [Ekspress neste dag](#).

DokumentID:D49774

Utarbeidet av: <b>Redaksjonskomiteen</b>	Fagansvarlig: <b>Kvalitetsgruppa          Laboratievirksomheten</b>	Godkjent av: <b>Avd. leder Beate Sommer</b>	Verifisert av: <b>25.11.2025 - Linda Kvelland Skaara</b>
---	--	--	---

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Forsendelse av laboratorieprøver til SSHF, Laboratorievirksomheten</b> <b>SSHF</b>				<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokumentplassering: II.DKS.FEL.LAB FEL.3-4	Utarbeidet av: Redaksjonskomiteen	Fagansvarlig: Kvalitetsgruppa Laboratorievirksomheten	Godkjent dato: 02.12.2025	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 6.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Fellesdokumenter DKS/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratorie Håndbok

### Postforsendelse:

Emballasjen skal alltid bestå av minst 3 deler, primær (prøverør)-, sekundær (transporthylse) - og ytteremballasje (konvolutt/eske).

- Primærbeholdere skal emballeres i sekundæremballasjen på en slik måte at de under normale transportforhold ikke kan knuses. Dersom flere primærbeholdere skal sendes i samme pakke, skal de pakkes slik at de ikke berører hverandre.
- Det skal være absorpsjonsmateriale nok mellom primærbeholder og sekundæremballasje, til å kunne suge opp all væske ved ev. lekkasje.

Polstret konvolutt som er korrekt merket med: Biologisk stoff, kategori B UN 3373.

**NB:** Ved postforsendelse skal konvolutter med biologisk materiale leveres over skranke på postkontor og ikke legges i postkasser. Postgang tar minst to virkedøgn og man har liten kontroll over transportbetingelser.

For mer informasjon om forsendelse av smittefarlig biologisk materiale, se DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) sin veileder for forsendelse av smittefarlig biologisk materiale, [Forsendelse av smittefarlig biologisk materiale. Praktisk veileder.](#)

### Forsendelse til eksterne laboratorier, via SSHF:

På [Laborerietjenester - Sørlandet sykehus \(sshf.no\)](#) finnes det informasjon om de fleste prøver som sendes til laboratorier utenfor SSHF.

Rekvisisjon til eksternt laboratorium skal fylles ut av rekvirent. Denne følger prøven og er grunnlag for svarrapport og for betaling av bestilte analyser. Laboratoriene på SSHF sørger for korrekt forsendelse og forsvarlig pakking.

Avdeling for patologi SSK videresender ikke prøver som skal til andre patologilaboratorier (med unntak av livmorhalsprøver til cytologisk undersøkelse).

### Spesielt vedrørende forsendelse av prøver til Avdeling for patologi:

- Prøver fra SSK leveres direkte til Avd. for patologi
- Prøver fra SSA og SSF plasseres i egne bager/kasser merket «Avdeling for patologi»