

## Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF

Somatikk Flekkefjord/Medisinsk avdeling SSF/Medisin SSF/Opplæring av ansatte

# Velkommen til praksis

Sørlandet sykehus HF



Medisinsk sengepost SSF

**Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF**

## Velkommen i praksis!

Velkommen til oss på medisinsk sengepost i Flekkefjord.

Avdelingen bygger på visjonen og verdigrunnlaget til SSHF; «Trygghet når du trenger det mest. – Respekt – Faglig dyktighet – Tilgjengelighet - Engasjement». Disse verdiene skal styre vår atferd og prege våre handlinger.

Målet vårt er å gi et helhetlig helsetilbud av god kvalitet til den enkelte pasient. Vi har fokus på å gi pasientene en opplevelse av livskvalitet på best mulig måte, gode pasientforløp og ivareta pårørende.

Vi ser frem til å bli bedre kjent med deg når du er student i avdelingen hos oss. Vi håper at du føler deg sett og ivaretatt når du kommer som student i avdelingen. Vi ønsker at du skal ha en god opplevelse av å være i medisinsk sengepost, og at du skal finne deg til rette og trives i avdelingen. Dine kunnskaper og din tidligere erfaring du har med deg inn i praksis er viktig, og vi ønsker at du skal få bruke det du kan, også for å utvikle deg videre. Målet vårt er at vi sammen klarer å skape et godt læringsmiljø for deg som student.

Du vil få oppleve å bli tildelt ansvar og å må ha ansvar for egne pasienter og pasientsituasjoner, under veiledning fra din veileder. Husk å si fra hvis ansvaret oppleves for stort eller uoverkommelig. Det er likevel viktig å huske på at du skal kunne jobbe selvstendig når du er ferdig utdannet sykepleier, og det er viktig å benytte situasjonen til å kunne ta ansvar med en trygg veileder ved siden av.

Med dette heftet ønsker vi å gi deg en kort presentasjon av avdelingen, og dele noen nyttige opplysninger til deg som er student hos oss.

Vi håper du vil trives hos oss! 😊

## Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF

### Informasjon om avdelingen

Medisinsk sengepost er en generell akuttmedisinsk avdeling med flere pasientgrupper, og ca. 97 % av innleggelsene kommer som øyeblikkelig hjelp.

Fra høsten 2020 har vi vært sammenslått med kirurgisk avdeling helger, høytider og ferier. Vi er da lokalisert på medisinsk avdeling i 3.etasje.

Sengeposten har 24 (22 i helg) senger og er inndelt i fire team:

- Lindrende/ onkologi – kreftpasienter og pasienter i palliativ fase.
- Sør – mage/tarm, lunge og infeksjon.
- Vest – hjerte og infeksjon
- Slag – hjerneslag/TIA/mistanke om slag

I tillegg har vi fysioterapeuter, ergoterapeuter, geriatrisk poliklinikk og lindrende team som er tilknyttet sengeposten.

På avdelingen jobber vi tverrfaglig. Leger, sykepleiere, hjelpepleiere, sekretær, fysioterapeut, ergoterapeut, lindrende- og geriatrisk team samarbeider for å gi pasientene et helhetlig helsetilbud.

## Praktisk informasjon til deg som er student

**Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF****Arbeidstider**

Dagvakt: DS2/DV2: 07.30 – 14.45

DS/DV: 07.30 – 15.00

Aftenvakt: AS2/AV2: 14.30 – 22.15

AS / AV : 14.30 – 22.30

Nattevakt: NS/NV: 22.00 – 07.45

Rapport mellom kl. 07.30 – 07.45, kl. 14.30 – 15.00 og kl. 22.00 – 22.30.

Vi har stille rapport ved alle vaktskift utenom fra kveldsvakt til nattevakt.

**Nøkkeltkort**

Du vil få et nøkkeltkort/ID-kort en av de første dagene. Dette gir adgang til medisinrommet (gjelder sykepleiere), garderobe, personalinngang ved kapellet, og til hoveddøren på sykehuset. Studenter og ansatte skal bruke personalinngangen ved kapellet i alle tilfeller. Hoveddøren er låst mellom kl. 20 – 06. Dersom du mister kortet må du gi beskjed til enhetsleder/assisterende enhetsleder snarest, slik at kortet kan sperres og du kan få et nytt kort.

**Telefonnummer**

Avdelingens hovednummer: 38 32 72 50

Enhetsleder Kari Olsen Håheim: 38 32 72 52

Ass. enhetsleder Maria Sindland Løland: 38 32 97 43

Brukerstøtte for DIPS, GAT m.m.: 32 23 53 30

## Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF

### Kliniske programmer

#### ➤ DIPS Arena

SSHF bruker systemet DIPS Arena til all pasientdokumentasjon. Du får tildelt brukernavn og passord når du kommer til avdelingen

Alle pasienter skal ha behandlingsplan i DIPS innen 24 timer og risikovurderes i forhold til trykksår, fall og ernæring i trygg pleie skjema.

Dersom pasienten mottar kommunal helsehjelp, skal det sendes pleie- og omsorgsmelding (PLO) til kommunen innen 24 timer etter innleggelse. Se EK-web for rutiner knyttet til PLO-meldinger og meldingsflyten for disse.

#### ➤ MetaVision:

SSHF bruker elektronisk kurve hvor alle legemidler dokumenteres. I tillegg dokumenteres også NEWS-målinger, utstyr, prosedyrer, drikke/diurese, med mer.

### Administrative programmer

#### ➤ EK-web

Opplagsverk for prosedyrer og rutiner i avdelingen. Kan åpnes på alle pc'er i avdelingen.

#### ➤ Kvalitetsportalen

Sykehusets system for å melde avvik og uønskede hendelser, både HMS-hendelser, pasienthendelser og andre uønskede hendelser. Kan også åpnes på alle pc'er i avdelingen.

## Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF

### Turnus

Vi har tredelt turnus med arbeid i gjennomsnitt hver 3. helg.

Som student får du utdelt veileder(es) turnus, og følger veileder på alle vakter. Det er forventet at man som student deltar på alle typer vakter, både dag, kveld, natt og helg.

### Diverse/praktisk informasjon

- Husk å alltid gi beskjed til avdelingen ved fravær.
- Avdelingen har skap til oppbevaring av vesker mm. Nøkkel kan festes i lomme på arbeidstøy, og må settes på plass i hengelåsen på skapet etter vakt.
- Mobiltelefoner skal stå på lydløs og skal helst ligge i skapet i arbeidstiden. Har du av ulike grunner behov for å ha telefonen med deg en dag eller to, gir du beskjed om dette til din veileder.
- Smykker, ringer, piercing, armbånd, klokker, øredobber o.l. skal ikke benyttes i avdelingen. Vi viser til uniformsreglementet.
- Det er nulltoleranse for bruk av rusmidler i arbeidstiden. Se vår ruspolicy (vedlagt i mappe).
- Vi er opptatt av gode pasientforløp og samarbeider tett med kommunene via elektroniske meldinger/PLO. Vi har samarbeidsmøter med kommunene flere ganger pr år.
- Pause for studenter avvikles helst i kantine på dagtid, for å unngå at det blir for mange mennesker på ett sted under koronapandemien. På kveld/natt er det færre ansatte på jobb, og kan man selv se hvor det passer best å avvikle pause. Ved avvikling av pause er det svært viktig at man gir beskjed når man går og kommer tilbake, så veileder vet om studenten er tilgjengelig for pasienter han/hun har ansvar for.
- Det kan avtales en dag hospitering på geriatrisk- eller medisinsk poliklinikk i løpet av praksisperioden. Dette avtaler du selv sammen med din praksisveileder og poliklinikken.

## Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF

### De vanligste diagnosene

- Ulike kreftdiagnoser
- KOLS
- Pneumoni
- Hjerteinfarkt
- Hjertesvikt
- Sepsis
- Nyresvikt
- Hjerneinfarkt
- Hjerneblødning
- Hypertensjon og hypotensjon
- Diabetes
- Delir

### Sykepleiefokus

- Smertelindring
- Medikament- observasjon av virkning av bivirkning
- Hygiene og smittevern
- Forebygging
- Behandling
- Kartlegging av infeksjon
- Rehabilitering/mobilisering
- Samarbeid/ kontakt med pårørende
- Samarbeid med kommunehelsetjenester
- Tverrfaglighet
- Samarbeid med andre enheter
- Observasjon
- legevisitt

## Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF

### Sykepleieoppgaver og prosedyrer

- PVK
- Piccline
- Midline
- CVK
- Kateterisering
- Vitale målinger-NEWS
- EKG
- Blærescanning
- Telemetry
- Cadd-pumpe
- Blodtransfusjon
- Insulinbehandling
- Stell og pleie av pasienter
- Mottak og utskrivelse av pasienter (PLO-melding)
- Sykepleiedokumentasjon
- Utskriving av pasient

### De vanligste medikamentene som brukes i avdelingen

- Antibiotika
- Vanndrivende/diuretika
- Blodtrykksmedisiner
- Tromboseprofylakse
- Antiemetikum
- Analgetikum
- Opioidalangetikum
- Inhalasjoner
- Laxantia
- Blodfortynnende
- Syrehemmende



## Velkommen til praksis på medisinsk sengepost SSF

### Forventninger til deg som student

Vi forventer at du aktivt søker læresituasjoner, har klare mål som formidles til din praksisveileder og stiller spørsmål. Du skal delta i de situasjoner som er relevante for din praksissituasjon, og samtidig relevante for avdelingen du er i praksis ved. Det forventes at du leverer en turnus som inneholder alle vakter, og at du forholder deg til din veileder når din turnus planlegges. Det er viktig at du gir beskjed til veileder ved endringer i vaktplan, og også når du er syk eller av andre grunner ikke kan møte i praksis.

### Retningslinjer for hva sykepleierstudenter har lov å utføre i praksis

- Sykepleierstudenter kan dele ut medisiner etter avtale med OG under ledelse av sykepleier. De har ikke signaturrett for medikamentgiving, sykepleier må derfor følge med og kvittere etter hvert som medikamentene blir gitt.
- Sykepleierstudenter kan skrive behandlingsplaner og notater i sykepleiedokumentasjon. Husk å alltid signere med tittel (sykepleierstudent) og brukernavn (samme som ved pålogging), eventuelt fullt navn.
- Studentene har lov til å henge opp intravenøs væske og medikamentdrypp under ledelse av sykepleier. Det er sykepleier som har ansvaret for at pasienten får riktig medisin, dose og adm. form. Det er også sykepleieren som skal kvittere for at medisinen er gitt. Man har som student IKKE lov til å dele ut medikamenter/intravenøse medisiner uten at dette er helt avklart med veileder.

### Si fra ved utfordringer

- Opplever du utfordrende situasjoner i praksis, ønsker vi veldig gjerne at du tar kontakt med din veileder, din praksislærer eller studentansvarlig i avdelingen (Maria). Vi har et ønske om at praksistiden skal være en god opplevelse, og vi vet av erfaring at man lærer best når man trives og er trygg. Opplever du vanskelige pasientrelaterte situasjoner, kan det være godt å snakke med noen om dette, og det er da fint å dele med dem som er på samme praksissted og kanskje har vært i samme situasjon. Vær forsiktig med å dele situasjoner fra praksis andre steder enn på sykehuset, da det fort kan føre til brudd på taushetsplikten og at informasjon kommer på avveie.