

		Medisinsk serviceklinikk		Beredskap
Beredskapsplan Internservice SSF				Side 1 av 4
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.FEL.5-2	Godkjent dato: 05.03.2025	Gyldig til: 05.03.2027	Dato endret: 5.03.2025	Revisjon: 3.00

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Fellesdokumenter/Beredskap
DISTRIBUSJONSliste: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.
ENDringer fra forrige versjon: []

Iverksetting av beredskapsplanen

1. Ved melding fra AMK Sørlandet om alvorlig ekstern ulykke

2. Ved interne hendelser i SSF der det er behov å vurdere iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap

3. Ved anmodning fra annet sykehus i eller utenfor SSHF om iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap

Tiltak	Ansvar
☐ Husøkonom enhet blir varslet på telefon: Hverdag 3832 5171 Kveld/helg 970 20 556	☐ Representant i stedlig beredskapsledelse
☐ Meldingen noteres nedenfor av mottaker og varsling og tiltak iverksettes	☐ Den som mottar meldingen

1. melding (notér type hendelse, lokalisasjon, omfang, type skader mv.)		GUL ☐ Bruk side 2 RØD ☐ Bruk side 3
<i>Melding mottatt (sign.)</i>	<i>Dato</i>	<i>Kl.</i>

2. melding	GUL ☐ RØD ☐
<i>Melding mottatt (sign.)</i>	<i>Kl.</i>

3. melding	GUL ☐ RØD ☐
<i>Melding mottatt (sign.)</i>	<i>Kl.</i>

 SØRLANDET SYKEHUS	Beredskapsplan Internservice SSF				Side: 2 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.FEL.5-2	Utarbeidet av: Erik Lølandsmo	Fagansvarlig: Erik Lølandsmo	Godkjent dato: 05.03.2025	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Revisjon: 3.00

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Fellesdokumenter/Beredskap

GUL beredskap

<i>Ansvar</i>	<i>Tiltak</i>
Enhetsleder Husøkonom 3832 5171 970 20 556	• Mottar varsling fra representant i stedlig beredskapsledelse • Varsle Avdelingssjef • Varsle Kjøkken ved behov • Vurdere behov for å iverksette tiltak innen eget fagområde • Holde representant i stedlig beredskapsledelse oppdatert om kapasitet og begrensninger • Ringeliste Internservice SSF
Husøkonom SSF	• Bemanne sengesentralen og sørge for at det er nok rene senger og bærer • Avklare behov for å fylle på med tekstiler til aktuelle avdelinger • Vurdere behov for ekstra renhold • Bemanne opp med ekstra renholdere på kir. opr.
Kjøkken SSF Enhetsleder 924 41 233	• Avklare behov for produksjon og levering av kald eller varm mat til pasienter og personell • I samråd med støttefunksjon pårørende i stedlig beredskapsledelse sørge for nødvendig forpleining av pårørende



 SØRLANDET SYKEHUS		Beredskapsplan Internservice SSF				Side: 3
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.FEL.5-2		Utarbeidet av: Erik Lølandsmo	Fagansvarlig: Erik Lølandsmo	Godkjent dato: 05.03.2025	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Revisjon: 3.00

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Fellesdokumenter/Beredskap

Iverksetting av beredskapsplanen

4. Ved melding fra AMK Sørlandet om alvorlig ekstern ulykke
5. Ved interne hendelser i SSF der det er behov å vurdere iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap
6. Ved anmodning fra annet sykehus i eller utenfor SSHF om iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap

Tiltak	Ansvar
☐ Husøkonom enhet blir varslet på telefon: ○ Hverdag 3832 5171 ○ Kveld/helg 957 00 759	☐ Representant i stedlig beredskapsledelse
☐ Meldingen noteres nedenfor av mottaker og varsling og tiltak iverksettes	☐ Den som mottar meldingen

1. melding (notèr type hendelse, lokalisasjon, omfang, type skader mv.)		GUL ☐ Bruk side 2 RØD ☐ Bruk side 3
Melding mottatt (sign.)	Dato	Kl.

2. melding		GUL ☐ RØD ☐
Melding mottatt (sign.)	Kl.	

3. melding		GUL ☐ RØD ☐
Melding mottatt (sign.)	Kl.	

 SØRLANDET SYKEHUS	Beredskapsplan Internservice SSF				Side: 4 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.FEL.5-2	Utarbeidet av: Erik Lølandsmo	Fagansvarlig: Erik Lølandsmo	Godkjent dato: 05.03.2025	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Revisjon: 3.00

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Fellesdokumenter/Beredskap

RØD beredskap

<i>Ansvar</i>	<i>Tiltak</i>

--

Interne referanser
[Ringeliste Internservice SSF](#)