

Beredskapsplan Internservice SSK

 Dokumentplassering:
II.MSK.ISE.FEL.5-3

 Godkjent dato:
28.06.2021

 Gyldig til:
28.06.2023

 Dato endret:
28.06.2021

 Revisjon:
2.00

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Fellesdokumenter\Beredskap
 DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Iverksetting av beredskapsplanen

1. Ved melding fra AMK Sørlandet om alvorlig eksternt ulykke
2. Ved interne hendelser i SSK der det er behov å vurdere iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap
3. Ved anmodning fra annet sykehus i eller utenfor SSHF om iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap

<i>Tiltak</i>	<i>Ansvar</i>
<input type="checkbox"/> Transport & Portør avdeling blir varslet på telefon: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dagtid 3358 ○ Kveld/natt 3357 	<input type="checkbox"/> Akuttmottak
<input type="checkbox"/> Meldingen noteres nedenfor av Portør og varsling og tiltak iverksettes	<input type="checkbox"/> Den som mottar meldingen på 3358/3357

1. melding (notèr type hendelse, lokalisasjon, omfang, type skader mv.)	GUL <input type="checkbox"/> Bruk side 2 RØD <input type="checkbox"/> Bruk side 3
<i>Melding mottatt (sign.)</i>	Dato Kl.

2. melding	GUL <input type="checkbox"/> RØD <input type="checkbox"/>
<i>Melding mottatt (sign.)</i>	Kl.

3. melding	GUL <input type="checkbox"/> RØD <input type="checkbox"/>
<i>Melding mottatt (sign.)</i>	Kl.

		Beredskapsplan Internservice SSK			Side: 2 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.FEL.5-3	Utarbeidet av: Alf Joachim Altenborg	Fagansvarlig: Torkil Trygstad	Godkjent dato: 28.06.2021	Godkjent av: Enh.leder Brynjar Johansen	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Fellesdokumenter\Beredskap

GUL beredskap

<i>Ansvar</i>	<i>Tiltak</i>
Representant for Medisinsk serviceklinikk i stedlig beredskapsledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Møter i beredskapsledelsen SSK • Vurdere om ytterlige personell skal tilkalles • Ringeliste Internservice SSK
Vakhavende Portør med telefon 3358/3357	<ul style="list-style-type: none"> • Mottar varsling fra Akuttmottak eller representant i stedlig beredskapsledelse. • Varsle Avdelingssjef • Varsle Enhetsleder og stedfortreder Transport og Portør • Varsle Husøkonom og Kjøkken ved behov. • Vurdere behov for å iverksette tiltak innen eget fagområde. • Holde repr. i stedlig beredskapsledelse oppdatert om kapasitet og begrensninger. • NB! MØTER OPPE I AKUTTMOTTAK!
Transport & Portør SSK	<ul style="list-style-type: none"> • Bemanne med en portør i Akuttmottaket • Skaffe til veie ekstra senger • Vurdere behov for mattansport i samråd med Kjøkkenet
Husøkonom SSK	<ul style="list-style-type: none"> • Bemanne sengesentralen og sørge for at det er nok rene senger og bærer • Avklare behov for å fylle på med tekstiler til aktuelle avdelinger • Vurdere behov for ekstra renhold • Bemanne opp med ekstra renholdere på kir. opr.
Kjøkken SSK	<ul style="list-style-type: none"> • Avklare behov for produksjon og levering av kald eller varm mat til pasienter og personell. • I samråd med støttefunksjon pårørende i stedlig beredskapsledelse sørge for nødvendig forpleining av pårørende.



		Beredskapsplan Internservice SSK			Side: 3 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.FEL.5-3	Utarbeidet av: Alf Joachim Altenborg	Fagansvarlig: Torkil Trygstad	Godkjent dato: 28.06.2021	Godkjent av: Enh.leder Brynjar Johansen	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Fellesdokumenter\Beredskap

Iverksetting av beredskapsplanen

4. Ved melding fra AMK Sørlandet om alvorlig ekstern ulykke
5. Ved interne hendelser i SSA der det er behov å vurdere iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap
6. Ved anmodning fra annet sykehus i eller utenfor SSHF om iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap

<i>Tiltak</i>	<i>Ansvar</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Akuttmottak
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Den som mottar meldingen på tlf. 3358/3357

1. melding (notèr type hendelse, lokalisasjon, omfang, type skader mv.)		GUL <input type="checkbox"/> Bruk side 2 RØD <input type="checkbox"/> Bruk side 3
<i>Melding mottatt (sign.)</i>	<i>Dato</i>	<i>Kl.</i>

2. melding		GUL <input type="checkbox"/> RØD <input type="checkbox"/>
<i>Melding mottatt (sign.)</i>		<i>Kl.</i>

3. melding		GUL <input type="checkbox"/> RØD <input type="checkbox"/>
<i>Melding mottatt (sign.)</i>		<i>Kl.</i>

 SØRLANDET SYKEHUS		Beredskapsplan Internservice SSK			Side: 4 Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.FEL.5-3	Utarbeidet av: Alf Joachim Altenborg	Fagansvarlig: Torkil Trygstad	Godkjent dato: 28.06.2021	Godkjent av: Enh.leder Brynjar Johansen	Revisjon: 2.00

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Fellesdokumenter\Beredskap

RØD beredskap

<i>Ansvar</i>	<i>Tiltak</i>
	Arbeidet organiseres/ledes som ved GUL beredskap, behov for hvilke funksjoner og hvor mye personell som skal varsles vurderes av repr. i stedlig beredskapsledelse.

Interne referanser

[Ringeliste Internservice SSK](#)