

 SØRLANDET SYKEHUS				Klinikknivå		Instruks
Koordinator/KO - operasjon, Husøkonom SSK						Side 1 av 1
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.HUS.15-12			Godkjent dato: 24.04.2025	Revideres innen: 24.04.2027	Sist endret: 24.04.2025	Revisjon: 3.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Husøkonom SSK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

MÅLGRUPPE

Koordinator operasjon husøkonomenheten.

OPPGAVER TIL KOORDINATOR

- KO tar avgjørelser på prioriteringer
- Tett samarbeid med øvrig personell på operasjonsavdelingen og ledere på husøkonomenheten
 - Operasjonskoordinator går med tlf 2000
- Kontakt ledere ved endringer i dagens bemanning
 - Ved bemanning av vakter kontaktes renholdsleder på tlf 3807 3769
(Ved sykefravær skal den ansatte ringe direkte til enhetsleder på tlf 3807 3017)
- Skrive på neste dags KO og Opr.2 på fellestavle ved pauserom etter kl.13.
- Videreformidle beskjeder og fordele oppgaver
- Videreformidle uløste oppgaver til kveldsvakt
- Ved beredskap kan koordinator bli bedt om å håndtere ringeliste for operasjon og anestesi
- Ansvar for å planlegge, organisere og gjennomføre hovedrengjøring. Skal foretas 2 ganger i året.
- Ansvarlig for opplæring av personell (ikke anestesi, det skal de selv sørge for)

Kryssreferanser

[II.MSK.ISE.HUS.12-4](#)

[II.MSK.ISE.HUS.12-5](#)

[II.MSK.ISE.HUS.15-14](#)

[II.MSK.ISE.HUS.15-15](#)

[II.MSK.ISE.HUS.15-16](#)

[Renhold på operasjonsavdelingen SSK](#)

[Sjekkliste for sluttvask på operasjon SSK](#)

[Nedvask operasjon, Husøkonom SSK](#)

[Sjekkliste arbeidsoppgaver operasjon, Husøkonom SSK](#)

[Tøybestilling operasjon skjema, Husøkonom SSK](#)

Eksterne referanser

Utarbeidet av: Linda Næsager Nesse	Fagansvarlig: Linda Næsager Nesse	Verifisert av: []	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Dok.nr: D52874
--	---	-----------------------------	--	--------------------------