

 SØRLANDET SYKEHUS				Klinikknivå			Retningslinje
Smittevern- opplæringsplan for superbrukere SSF							Side 1 av 3
Dokumentplassering: II.SOF.FEL-51			Godkjent dato: 05.01.2024	Revideres innen: 05.01.2026	Sist endret: 05.01.2024	Versjon: 3.00	

Klinikknivå/Somatikk Flekkefjord/Fellesdokumenter SSF

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

HENSIKT

Opplæringsplanen skal sikre opplæring til superbrukere slik at de så kan videreformidle kunnskap og kompetanse til nyansatte og vikarer innen:

- smittekjeden
- infeksjonskontrollprogrammet (IKP)
- basale smittevernrutiner, uniformsreglement
- isoleringsretningslinjer.
- informasjon om koronaretningslinjene.
- riktig bruk av smittevernutstyr
- søppelhåndtering

OMFANG

Dette er en kontinuerlig prosess da det til enhver tid er nye medarbeidere på sykehuset. Det skal være opplærte superbrukere, (leger, sykepleier eller hjelpepleier/omsorgsarbeider) på alle avdelinger som utfører pasientbehandling og pleie. Retningslinjene er utarbeidet utfra prosedyrer og retningslinjer i infeksjonskontrollprogrammet (IKP).

Det bør være to superbrukere på hver enhet for å sikre opplæringen.

ANSVAR

Enhver enhetsleder har ansvar for å ha kvalifiserte superbrukere på sin enhet/avdeling.

HANDLING

Enhetsleder

- Nyansatte og vikarer får opplæring innen en måned etter første arbeidsdag.
- Når de gjennomfører obligatoriske e-læringskurs i smittevern i Kompetanseportalen, blir det automatisk registrert at de har gjennomført kurset.
- Kompetansekrav «smittevern praktisk opplæring med superbruker» tilføyes en kompetanseplan i hver enhet.
- Det blir tilrettelagt og satt av ressurser og egen tid innen en måned etter første arbeidsdag. Opplæringen kan eventuelt avtales utenom ordinær arbeidstid.
- Det settes av totalt tre timer til opplæring av den enkelte ansatte:
 - en time til teori
 - en time til praktisk opplæring
 - en time til omvisning på spesifikke rom på avdelingen, se hovedinnholdet i sjekklisten pkt.3
- Ledere skal formidle til superbrukere informasjon og navnelister på nyansatte og vikarer.
- Ledere er sammen med den enkelte ansatte, ansvarlig for at opplæringen signeres i kompetanseportalen.

Utarbeidet av: Iiv Hellen Skjold Rafoss, Sara Araste, Anne-Mette S Smithsen	Fagansvarlig: Smittevernheten SSHF	Verifisert av: []	Godkjent av: Tone Kristin Hansen	Dok.nr: D53071
---	--	-----------------------------	--	--------------------------

 SØRLANDET SYKEHUS	Smittevern- opplæringsplan for superbrukere SSF				Side: 2 Av: 3
Dokument-id: II.SOF.FEL-51	Utarbeidet av: liv Hellen Skjold Rafoss, Sara Araste, Anne-Mette S Smithsen	Fagansvarlig: Smittevernenheten SSHF	Godkjent dato: 05.01.2024	Godkjent av: Tone Kristin Hansen	Revisjon: 3.00

Klinikknivå/Somatikk Flekkefjord/Fellesdokumenter SSF

Opplæring av superbrukere

- Det settes av 2 timer til opplæring av den enkelte superbruker.
- Opplæringen omfatter kunnskap og kompetanse innen læringsmålene som er nevnt under «Hensikt».
- Opplæringspakken inneholder en ferdig PP presentasjon som skal sikre strukturert og standardisert opplæring innen grunnleggende smittevern i teori og praksis.

Superbruker

- Alle nyansatte og vikarer skal få kunnskap og praktisk opplæring av superbrukere på sin avdeling.
- Superbrukere er ansvarlige for gjennomføring av opplæringen.
- Superbrukere melder uønskede hendelser i kvalitetsportalen hvis ikke opplæringen gis innen en mnd. etter første arbeidsdag.
- Når en superbruker slutter må ny superbruker læres opp. Opplæring av nye superbrukere gjøres av superbrukere.
- Opplæringsplanen (powerpoint presentasjon, sjekklisten, retningslinjer) revideres av smittevernenheten annet hvert år, eller ved behov, og formidles / opplæring til superbrukerne. Legges inn i smittevernenhetens årshjul.
- Innhold i utstyrsklassen skal kontrolleres, og etterfylles etter bruk av superbrukere.

Se også følgende dokumenter:

[Smittevern - Innhold i opplæring av nye medarbeidere og vikarer ved SSF](#)

[Smittevern - presentasjon for opplæring nyansatte/vikarer SSF](#)

 SØRLANDET SYKEHUS	Smittevern- opplæringsplan for superbrukere SSF				Side: 3 Av: 3
Dokument-id: II.SOF.FEL-51	Utarbeidet av: liv Hellen Skjold Rafoss, Sara Araste, Anne-Mette S Smithsen	Fagansvarlig: Smittevernheten SSHF	Godkjent dato: 05.01.2024	Godkjent av: Tone Kristin Hansen	Revisjon: 3.00

Klinikknivå/Somatikk Flekkefjord/Fellesdokumenter SSF

Hovedinnholdet i opplæringen og utstyrskassen innen smittevern:

Gjør deg kjent med:

1. [Policydokument smittevern SSHF](#) (=IKP): logg deg inn og gjør deg kjent med hovedkapitlene.
2. Koronasiden med retningslinjer til SSHF: [Koronavirus Covid-19](#)

Bruk: «utstyrskassen» sammen med gjennomgang av retningslinjene i IKP:

1. IKP: [Basale smittevernrutiner sammendrag](#), [Uniformsreglement](#) og [håndhygiene](#)
2. IKP: Isolering: [Tiltak ved isolering](#), [infeksjonssykdommer alfabetisk liste](#)
3. IKP: [Desinfeksjon/smittevask ved opphør av isolering og flekkdesinfeksjon](#)
4. IKP: Hvordan arbeide på et desinfeksjonsrom: [Arbeid i desinfeksjons-/skyllerom](#)

Utstyrskassen innen smittevern inneholder:

- 1 flaske hånddesinfeksjon
- hansker: både sterile og usterile
- munnbind + åndedrettsvern
- briller + visir
- stellefrakk, plastforkle, smittefrakk
- Virkon (flaske + pulver), Perasafe (flaske + tbl.), + bruksanvisningsplakater, overflatesprit
- diverse desinfeksjonskluter
- 3 hvite plastposer, 3 gule plastposer
- pussbekken
- steril skiftesett
- blodprøveglass
- urinprøveglass
- ekg-lapper
- isoleringsplakater (laminerte)
- Covid-19: plakater praktisk på/avkledning (laminerte)

Praktisk på/avkledning av smittevernutstyr

Praktiskopplæring vedrørende smittevern på avdelingen:

- Desinfeksjonsrommet
- Utstyrslager
- Rent og sterilt lager
- Rutiner for ansvarsfordeling mellom personalet i renhold og sykepleietjenesten

Kryssreferanser

- [I.1.9-1](#) [Infeksjonskontrollprogram SSHF](#)
[I.1.9.1.1-1](#) [Basale smittevernrutiner, sammendrag](#)
[I.1.9.3-1](#) [Håndhygiene](#)
[I.1.9.2-2](#) [Tiltak ved isolering](#)
[I.1.9.2-1](#) [Infeksjonssykdommer – alfabetisk liste](#)
[I.1.9.2-9](#) [Desinfeksjons/smittevask ved opphør av isolering og flekkdesinfeksjon](#)
[I.1.9.1.5-8](#) [Arbeid i desinfeksjons-/skyllerom](#)
[I.1.9.1.4-3](#) [Uniformsreglement](#)
Intranett: [Koronavirus Covid-19](#)