


Velkommen til praksis



Akuttmottaket Sørlandet sykehus Flekkefjord

		Velkommen til praksis - Akuttmottak SSF			Side: 2 Av: 5
Dokument-id: II.SOF.MEF.SSF.8-10	Utarbeidet av: Sina Brekne & Anette Årstad	Fagansvarlig: Sina Brekne	Godkjent dato: 29.08.2025	Godkjent av: Anette Årstad	Revisjon: 4.07

Somatikk Flekkefjord/Medisinsk avdeling SSF/Akuttmottak - SSF/Opplæring av ansatte

Introduksjon av avdelingen

Akuttmottaket er en del av medisinsk klinikk. De andre enhetene innen medisinsk klinikk er medisinsk sengepost og medisinsk poliklinikk.

Akuttmottaket består av 3 undersøkelsesrom hvorav et akuttrom, observasjonspost og skadestue. Utstyr som brukes i mottak av pasienter som blant annet monitoreringsutstyr finnes på alle behandlingsrom.

Akuttrommet inneholder i tillegg defibrillator, akuttralle, traumetralle, væskevarmer, warm touch, transportabel O2 og varmeskap.

I tillegg har vi legevaktsentral og Flekkefjord Interkommunale legevakt tilknyttet avdelingen.

Sykepleieorganisering

Vi har flere forskjellige funksjoner i avdelingen. På hvert skift har de forskjellige sykepleierne tildelte oppgaver.

Sykepleier 1- Koordinator

Fungerer som operatør i legevaktsentral og koordinator fra klokken 08:00 til 12:00. Funksjonen innebærer å ta imot innmelding fra ambulansen om pasientens tilstand og forberede mottak av pasienten. Koordinator er ansvarlig for organisering av pasientflyten i akuttmottaket, tilkalle personell til team eller annet behov.

Koordinator skal alltid være tilgjengelig og ha kontroll over akuttmottaket.

Klargjøring av papirer som de forskjellige pasientgruppene skal ha, bestilling av blodprøver og organisering av videre opphold på sykehuset. Den har hovedansvar for å gi rapport til påtroppende vakt med oversikt over avdelingen, legevakt, status for ambulanser og eventuelle andre viktige beskjeder.

Klokken 12:00 bytter sykepleier 1 og 2 plass på dagtid, på kveldstid byttes det klokken 19:30.

Sykepleier 2

Har hovedansvar for mottak av pasienter som skal innlegges. Bærer telefon 7182 og rykker ut til andre avdelinger ved hjertestansalarm og brannalarm i andre soner. Ved vaktskiftet gis det rapport til påtroppende sykepleier om sine pasienter. Sykepleier 2 er en del av teamet ved trombolyse/medisinsk/vurderingsteam.

Sykepleier 3

Hovedansvar for polikliniske ø-hjelps pasienter som kommer til akuttmottaket og bistå i mottak av innleggelse. Hovedansvar for å assistere på legevakten, og ta prøver før pasienten skal inn til konsultasjon. Bærer telefon 7184.

Sykepleier 4

Har hovedansvar for pasienter som ligger på observasjonsposten. Bistå med mottak av pasienter i avdelingen og behandling av pasienter på akuttpoliklinikken. Bærer telefon 7168

DS

Denne vakten starter kl. 12.00 og har hovedansvar for legevaktshenvendelser.

Ved vaktskiftet møtes påtroppende sykepleiere på vaktrommet og får rapport av koordinator om pasienter i avdelingen, oppgaver som gjenstår, legevakts informasjon, ambulanser i området og andre viktige beskjeder. Etter felles rapport fordeles pasienter blant sykepleiere og man mottar rapport fra sykepleier som har hatt ansvar for pasienten man overta.

 SØRLANDET SYKEHUS		Velkommen til praksis - Akuttmottak SSF			Side: 3 Av: 5
Dokument-id: II.SOF.MEF.SSF.8-10	Utarbeidet av: Sina Brekne & Anette Årstad	Fagansvarlig: Sina Brekne	Godkjent dato: 29.08.2025	Godkjent av: Anette Årstad	Revisjon: 4.07

Somatikk Flekkefjord/Medisinsk avdeling SSF/Akuttmottak - SSF/Opplæring av ansatte

Problemstillinger

Akuttmottaket mottar pasienter med behov for øyeblikkelig hjelp og eventuelt behandling på sykehus. Dette kan være pasienter med medisinske, nevrologiske, gynekologiske, og ortopediske problemstillinger.

Sykepleiefokus

Hovedfokus for sykepleierne er å bidra til at pasientens behov for behandling, omsorg og oppfølging blir ivaretatt i den tiden pasienten er i akuttmottaket. Det stilles krav til sykepleierens evne til å gjenkjenne symptomer og videreformidle dette til lege, slik at pasienten får den hjelp de har behov for til riktig tid. Sykepleierne administrer medisinsk behandling og foretar tiltak og prøver som ordineres av legene. Tverrfaglighet og samarbeid med andre avdelinger er viktig i akuttmottaket.

Medikamenter

De mest brukte medikamentene i akuttmottaket er legemidler for pasienter med hjerte/lunge lidelser, smertestillende, antidot, og antibiotika. En stor andel av medikamentene administreres intravenøst.

Medisinsk teknisk- og teknisk utstyr

Vi bruker en del medisinsk teknisk utstyr i avdelingen. Det man kan forvente seg å lære er

- EKG apparat
- Overvåkningsmonitor
- Blærescanner
- Bærbart BT apparat
- Blodsukkerapparat
- Blodgassapparat
- Infusjonspumpe

Du vil også få god trening i å legge venekanyle.

Enhetens forventninger til deg som student:

- at taushetsplikten overholdes
- at studenten er deltagende, spør hvis du lurer på noe, viser progresjon i opplæring og forståelsen av oppgaver i akuttmottaket
- setter seg inn i avdelingens rutiner og oppgaver
- setter grenser for egen innsats og ikke utfører oppgaver du ikke har kompetanse til
- viser pasienter og pårørende vennlighet, respekt og tilgjengelighet
- bruker din kunnskap, reflekterer, analyserer praksis og begrunner dine handlinger
- anvender infeksjonsforebyggende tiltak
- dokumenterer sykepleien i det pasientadministrative systemet Dips og Metavision

		Velkommen til praksis - Akuttmottak SSF			Side: 4 Av: 5
Dokument-id: II.SOF.MEF.SSF.8-10	Utarbeidet av: Sina Brekne & Anette Årstad	Fagansvarlig: Sina Brekne	Godkjent dato: 29.08.2025	Godkjent av: Anette Årstad	Revisjon: 4.07

Somatikk Flekkefjord/Medisinsk avdeling SSF/Akuttmottak - SSF/Opplæring av ansatte

Turnus/vakter

Sykepleiere går i tredelt turnus.

Vaktkoder:

- D 08.00 – 15.30
- D2 09.00 – 16.30
- DA4 11.00 – 18.35
- DA 10.00 – 18.10 (lør/søn)
- A 15.15 – 23.10
- A4 15:15 - 21:50
- AN 18.30 – 02.00
- ANH 18.00 – 02.00 (lør/søn)
- N 23.00 – 08.10
- N4 21:50 – 08.10
- D12 08.00 – 20.00
- N12 20.00 – 08.00

Du vil få utlevert turnus som er skrevet med utgangspunkt i turnusene til praksisveilederne

- Turnusen følger arbeidsmiljøloven
- Nattevaktene i din turnus: «N» på mandag = natt til tirsdag.
- Bytting av vakter skal godkjennes av veileder.

Praktisk informasjon

Fravær meldes til koordinator tlf. 38327180 og praksisveileder.

Organisering av praksis på enheten

Akuttmottaket arbeider ut fra en modell som kalles studenttett post. Det innebærer at det er en hovedveileder på avdelingen som har ansvar for studentenes oppstartsamtaler og evalueringer, samt praktisk oppfølging av deg som student. Du vil derfor møte flere veiledere i din praksisperiode her hos oss. Det er veldig viktig, og ditt ansvar som student, at du hver dag skriver dagsnotat og leverer det til den sykepleieren du har gått med den aktuelle dagen. Sykepleieren gir en kort skriftlig tilbakemelding og legger i studentens mappe i hyllen som tilhører sykepleierstudenter. Det er disse notatene som legger grunnlag for evalueringene. Du har selv ansvar for å møte forberedt.

Praktisk gjennomføring

Studieveileder og praksisveileder hjelper deg med aktuelle ukeplaner og konkretiserer læresituasjoner som finnes på avdelingen. Du oppfordres til å evaluere deg selv jevnlig, og vise de ukentlige refleksjonene som er påkrevd fra skolen til din praksisveileder. Det er du og din lærer som skal utføre alt skrivearbeidet (ukeplaner, evalueringsskjema etc.). Praksisveileder skal ta seg tid til muntlig gjennomgang. Praksisveileder samtaler med studieveileder etter ca. 2 uker for å oppsummere hvordan det går med deg. Ved fare for ikke bestått praksis, skal praksisveileder og studieveileder kobles tidlig inn for å planlegge videre fremdrift og dokumentere dette skriftlig.

Lykke til i praksis. Husk å spørre dersom du lurer på noe 😊

Dokument-id:
II.SOF.MEF.SSF.8-10Utarbeidet av:
Sina Brekne & Anette
ÅrstadFagansvarlig:
Sina BrekneGodkjent
dato:
29.08.2025Godkjent av:
Anette ÅrstadRevisjon:
4.07

Somatikk Flekkefjord/Medisinsk avdeling SSF/Akuttmottak - SSF/Opplæring av ansatte