

**Portør i turnustjeneste
(P1,P2,P3,P4,P5O,K1,K2,N10,N20)**

Side 1 av 3

Dokumentplassering:
II.MSK.ISE.TRP.13-4

Godkjent dato:
07.09.2021

Revideres innen:
07.09.2023

Sist endret:
07.09.2021

Versjon:
1.00

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Transport og portør/Transport og portør SSA

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

P1, K1 OG N10 - VAKT ER VAKTPORTØR, OG ANSVARLIG FOR Å GÅ MED VAKTTLF. 4999

Portør i turnustjeneste arbeider i hovedsak døgkontinuerlig 3- skifts turnus, hvorav 4 - 5 personer på dagtid, 3 på aften, og 2 på nattvakt.

Portørene bruker portørcom som kommunikasjonsmiddel.

Dersom portørcom er ute av drift finnes beredskapstelefon til bruk i egen avd. på kontor til enhetsleder.

Telefonen har nr. 918 23050, og ligger på bord ved skriver på kontor til enhetsleder i KE.

Hvis ordinær kommunikasjon er nede skal vi informere Akuttmottak, Radiologisk avd. og Kir. Opr. Avd., samtidig som vakthavende på IT – avd. og evt. Teknisk vakt kontaktes ved behov.

Portøren får i hovedsak oppdragene som skal utføres fra rekvirerende avdeling som melding, via portørcom.

Portøren er på mange måter sykehusets ansikt utad og er gjerne en av de første personene pasienter treffer ved ankomst til sykehuset, og til tider også en av de siste personer vedkommende har kontakt med, når de forlater sykehuset.

Gjelder også i forhold til pårørende.

Portøren blir ofte forespurt om å løse mange "utradisjonelle" oppgaver

Det er derfor meget viktig at vi til enhver tid har en utpreget serviceinnstilling, viser stor grad av fleksibilitet, og at alle er ansvarsbevisste både i forhold til de vi yter service for, og overfor hverandre, slik at vi sammen løser de forskjellige oppgavene på en smidig og hensiktsmessig måte.

Dersom man får oppdrag eller forespørsel om å utføre oppgaver som kan være i grenseland for hva vi har ansvar for, ER DET VIKTIG AT MAN OPPTRER PÅ EN HØFLIG OG RYDDIG MÅTE, OVERFOR DE MAN YTER TJENESTE TIL.


NB! ALDRI DISKUTERE MED PASIENT ELLER PÅRØRENDE TILSTEDE.

Ved behov kontaktes Enhetsleder.

NB! FRA JANUAR 2021 SKAL PORTØR MED VAKTKODE P2, HVER FORMIDDAG:

- **GÅ SOM PORTØR FRA 0700 TIL CA. 0930.**
- **TØY/AVFALLSRUNDE PÅ HELE HUSET. STARTE CA. KL.0930 OG FREM TIL CA. 1200. (MINUS GARDEROBER OG PSYK).**
- **PORTØR RESTEN AV DAGEN ETTER ENDT TØY/AVFALLSRUNDE.**
- **HVER MANDAG: INNSAMLING AV GLASS/METALL OG BATTERIER FRA AVD.**

Utarbeidet av: Paul Øyvind Jensen	Fagansvarlig: Paul Øyvind Jensen	Verifisert av: []	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Dok.nr: D53520
--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	-------------------

	Portør i turnustjeneste (P1,P2,P3,P4,P5O,K1,K2,N10,N20)				Side: 2 Av: 3
	Dokument-id: II.MSK.ISE.TRP.13-4	Utarbeidet av: Paul Øyvind Jensen	Fagansvarlig: Paul Øyvind Jensen	Godkjent dato: 07.09.2021	Godkjent av: Elin L. Østerberg

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Transport og portør/Transport og portør SSA

NB! Når man har kjørt seng med smittepasient til kapell evt. til en undersøkelse eller operasjon, skal seng ALLTID tilbake til rom den ble hentet fra for smittevask.

NB! LØRDAG / SØNDAG / OG HELLIGDAGER

Hente tøy og avfall på hele huset inkl. Psyk. bygg og garderober i UA og UKJ.

NB! LØRDAG / SØNDAG / OG HELLIGDAGER

Ca. kl. 1115

Mattransport fra kjøkken til Bjorbekk og evt. Sykehusveien 2

På onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften kjøres maten til Bjorbekk kl. 1500.

Fulle containere lev. På døgnpost Arendal og hos ARA, og evt. sykehusveien 2


Tomme containere tas med tilbake til kjøkken SSA

Bil står parkert ved helikopterbasen, bilnøkkel i nøkkelskap på vaktrom.

Spesielle oppgaver hvor det er utarbeidet egne retningslinjer for er blant annet følgende:

- Opptreden når man hjelper på Helikopterdekk
- Transport av døde
- Tilrettelegging for syning av døde i sykehusets kapell
- Mottakelse av døde som kommer med ambulanse utenfra og til sykehusets kapell
- Behjelpelig ved fjerning av pacemaker hos døde etter forespørsel fra lege (når laborant er borte)
- Håndtering av organiske preparater som skal legges på formalin ved patologisk avd. 3E.
- Stans alarm / Traumealarm og Brannalarm.
- Håndtering og utskifting av gasskolber.
- Fjerne gips fra pasienter PÅ Gipsrom i UE
- Mattransport mellom sykehusets avd. og hovedkjøkken.

Oversikt over retningslinjer finnes i perm på vaktrom i KE.

 SØRLANDET SYKEHUS	Portør i turnustjeneste (P1,P2,P3,P4,P5O,K1,K2,N10,N20)				Side: 3 Av: 3
	Dokument-id: II.MSK.ISE.TRP.13-4	Utarbeidet av: Paul Øyvind Jensen	Fagansvarlig: Paul Øyvind Jensen	Godkjent dato: 07.09.2021	Godkjent av: Elin L. Østerberg

Klinikknivå/Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Transport og portør/Transport og portør SSA

Pasienter som er kommet til legevakten i UE, og som skal videre inn i sykehuset håndterer vi transporten for.

Pasienter fra legevakt til Psykiatri er legevaktens ansvar.

Hvis der av en eller annen grunn oppstår noe feil vedr. Oksygen/ hjemmeterapi, vil vakthavende portør (4999) få tlf. fra MTA-beredskapskoordinator. (tlf. nr. MTA 90845759)

Portørens oppgave er da : **Ring til G1 på tlf. 95867000, eller etter kl.1600 privat/mobil** til den som er ansvarlig for O2 distribusjon på det aktuelle tidspunkt (se vaktliste på dør vaktrom), og be den komme til sykehuset, for å iverksette den ordren som måtte foreligge fra MTA- beredskapskoordinator.

VED AVVIK PÅ PROSEDYRER, EVT. REGELBRUDD M.M., BENYTTES SYKEHUSETS ELEKTRONISKE AVVIKSSYSTEM I IKVALITETSPORTALEN.

VÅRT OVERORDNEDE MÅL ER AT ALT VI GJØR SKAL VÆRE TIL DET BESTE FOR PASIENTEN!