

Norsk Pasientskadeerstatning (NPE) - saksbehandling

Side 1 av 4

Dokumentplassering:

I.5.2.4-17

Godkjent dato:

22.07.2024

Revideres innen:

22.07.2026

Sist endret:

22.07.2024

Versjon:

1.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Uønskede hendelser

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 22.07.2026

1. HENSIKT

Hensikten med prosedyren er å sikre at SSHF overholder ansvar og forpliktelser overfor NPE slik at erstatningssaker belyses tilstrekkelig fra involverte parter. Prosedyren skal bidra til en riktig og effektiv behandling gjennom alle ledd i SSHF, og at gitte tidsfrister overholdes.

2. OMFANG

Instruksen gjelder for hele SSHF. Føringerne i overordnet policydokument for uønskede hendelser er gjeldende for denne prosedyren.

3. HANDLING

- Dokumentasjon Sakarkiv ved NPE koordinator koordinerer all korrespondanse mellom SSHF og NPE. Public360 benyttes som felles saksbehandlings- og arkivsystem for NPE-saker i SSHF. Aktuell avdeling er ansvarlig for å overholde saksbehandlingsfrist.

3.1 MOTTAK OG SAKSBEHANDLING: SSHF ER INNKLAGD INSTANS.**3.1.1 HENVENDELSE FRA NPE: SKADEMELDING**

- Skademelding mottatt fra Norsk pasientskadeerstatning (NPE) registreres i Public360. Henvendelsen inneholder bestilling av uttalelse fra avdeling, samt bestilling av relevante journaldokumenter og røntgenbilder med beskrivelse.
- NPE koordinator finner aktuelle avdelinger via DIPS oppslag, og oversender meldingen med interne notater via Public360 for innhenting av relevant dokumentasjon, samt faglige uttalelser.
- Dersom aktuell avdeling ser at andre avdelinger eventuelt klinikker bør involveres, skal det gis beskjed til NPE-koordinator omgående.
- Klinikkdirktør og kvalitetskoordinator/rådgiver i aktuell klinikkstab får kopi av innkommende brev fra NPE sammen med oversendelsesbrevet og vedlegg til avdelingen.
- Kvalitetskoordinator/rådgiver sjekker om hendelsen er meldt i kvalitetsportalen. Hvis hendelsen ikke er meldt, gir kvalitetskoordinator beskjed om dette til avdelingsleder. Avdelingsleder vurderer om hendelsen skal meldes.
- NPE koordinator mottar undertegnet skademelding og faglige uttalelser fra avdelinger via Public360.
- NPE koordinator produserer følgebrev til NPE og mellomlagrer all innsamlet dokumentasjon.
- NPE koordinator sørger for utskrift/kopi av relevant journaldokumentasjon og ekspederer videre til NPE portalen.
- Frist for leveranse til NPE fra SSHF er 3 uker fra mottatt dato.

3.1.2 Henvendelse fra NPE: Sakkyndig vurdering.

- Henvendelse mottatt fra Norsk pasientskadeerstatning (NPE) registreres i Public360. Henvendelsen inneholder sakkyndig vurdering i saken fra uavhengig oppnevnt fagperson.

Utarbeidet av: Agate Folgerø, Gro Lohne, Else Kristin Reitan	Fagansvarlig: Kvalitetssjef Else Kristin Reitan	Verifisert av: []	Godkjent av: Susanne M Sørensen Hernes	Dok.nr: D54548
--	--	----------------------	--	-------------------

		Norsk Pasientskadeerstatning (NPE) - saksbehandling			Side: 2 Av: 4
Dokument-id: I.5.2.4-17	Utarbeidet av: Agate Folgerø, Gro Lohne, Else Kristin Reitan	Fagansvarlig: Kvalitetssjef Else Kristin Reitan	Godkjent dato: 22.07.2024	Godkjent av: Susanne M Sørensen Hernes	Revisjon: 1.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Uønskede hendelser

- NPE koordinator produserer internt notat til aktuell avdeling med kommentarforespørsel. 3 ukers frist på kommentar.
- Ved kommentar fra avdeling: produsere følgebrev til NPE og mellomlagre innsamlet dokumentasjon.
- Overføre dokumentasjon til NPE via elektronisk portal.
- Frist for leveranse til NPE fra SSHF er 3 uker fra mottatt dato.

3.1.3 MOTTAK VEDTAK FRA NPE

- NPE koordinator produserer internt notat i Public360 til aktuelle avdelinger hvor det vises til vedtak, samt orientering om at saken avsluttes dersom vedtak ikke innklages.
- Klinikkdirktør og kvalitetskoordinator/rådgiver i aktuell klinikkstab får kopi av innkommende brev fra NPE.
- NPE koordinator registrerer/ekspederer eventuelle innkomne kommentarer fra avdelingen via NPE portalen.
- Pasienten har 3 ukers klagerett på vedtaket fra NPE fra mottatt dato.

3.1.4 FORESPØRSEL OM MÉNVURDERING: MEDHOLD/DELVIS MEDHOLD

- Henvendelsen inneholder forespørsel om utarbeidelse av ménvurdering av pasientens skade.
- NPE koordinator registrere henvendelsen i Public360 og produserer internt notat som oversendes aktuelle avdelinger med spørsmål fra NPE om varig mén som følge av behandlingsskaden samt fastsetting av invaliditetsprosent
- NPE koordinator produserer følgebrev og mellomlagrer dokumentasjon.
- NPE koordinator oversender svar til NPE via elektronisk portal.
- Frist for tilbakemelding fra NPE til SSHF er 4-5 uker.

3.1.5 VED KLAGE PÅ VEDTAK OG EVT. INNHENTING AV OPPDATERT JOURNAL

- Henvendelsen inneholder klage fra pasient på vedtak.
- NPE koordinator registrere henvendelsen i Public360 og produserer internt notat hvor det orienteres om klagen til avdelingen med tidsfrist for kommentar.
- Klinikkdirktør og kvalitetskoordinator/rådgiver i aktuell klinikkstab får kopi av innkommende brev fra NPE
- Ved endring av vedtak til medhold skal saken tas opp i klinikkens Kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalg (KPU)
- NPE koordinator henter ved behov ut aktuelle journaler og bestiller eventuelt røntgenbilder.
- NPE koordinator produserer følgebrev til NPE og mellomlagrer innsamlet dokumentasjon.
- NPE koordinator ekspederer avdelingens svar videre til NPE via elektronisk portal.
- Frist for kommentar til NPE fra SSHF er 3 uker.

3.1.5.1 Oversendelse av sak til Helseklage-/Pasientskadenemda: Avslag/delvis medhold

- Henvendelsen inneholder informasjon om oversendelse av sak til Helseklage-/Pasientskadenemda.

 SØRLANDET SYKEHUS	Norsk Pasientskadeerstatning (NPE) - saksbehandling				Side: 3 Av: 4
Dokument-id: I.5.2.4-17	Utarbeidet av: Agate Folgerø, Gro Lohne, Else Kristin Reitan	Fagansvarlig: Kvalitetssjef Else Kristin Reitan	Godkjent dato: 22.07.2024	Godkjent av: Susanne M Sørensen Hernes	Revisjon: 1.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Uønskede hendelser

- NPE koordinator registrere henvendelsen i Public360 og produserer internt notat til aktuell avdeling hvor det informeres om status.
- Klinikkdirektør og kvalitetskoordinator/rådgiver i aktuell klinikkstab får kopi av innkommende brev fra NPE

3.1.5.2 Vedtak fra Helseklage-/Pasientskadenemda: Avslag/delvis medhold/medhold

- Henvendelsen inneholder informasjon om vedtak fra Helseklage-/Pasientskadenemda.
- NPE koordinator registrere henvendelsen i Public360 og produserer internt notat til aktuell avdeling hvor det informeres om vedtaket.
- Klinikkdirektør og kvalitetskoordinator/rådgiver i aktuell klinikkstab får kopi av innkommende brev fra NPE

3.1.5.2.1 Vedtak fra domstols-behandling

- Henvendelsen inneholder informasjon om vedtak fra Domstolsbehandling
- NPE koordinator registrer henvendelsen i Public360 og produserer internt notat til aktuell avdeling hvor det informeres om vedtaket.
- Klinikkdirektør og kvalitetskoordinator/rådgiver i aktuell klinikkstab får kopi av innkommende brev fra NPE

3.1.6 Innvilget erstatning – medhold/delvis medhold - egenandelskrav

- NPE koordinator mottar krav fra NPE vedrørende sykehusets andel av erstatningsbeløpet via fakturasystem.
- NPE koordinator kvalitetssjekker at saken har fått medhold/delvis medhold, attester faktura og oversender til økonomiavdelingen for anvisning, og videre til regnskap for utbetaling.

3.2 Mottak og saksbehandling: SSHF ikke er innklagd instans

- Henvendelsen inneholder forespørsel om kopi av journal og røntgenbilder med beskrivelse. Erstatningssaken er rettet mot andre sykehus, men pasienten har også vært behandlet ved SSHF.
- NPE koordinator tar journalutskrift fra DIPS og bestiller røntgenbilde med beskrivelse.
- NPE koordinator produserer følgebrev til NPE og mellomlagerer all dokumentasjon.
- NPE koordinator overfører all informasjon til NPE via elektronisk portal.
- Frist for tilbakemelding til NPE fra SSHF er 3 uker.

3.3 Evaluering

- Ved medhold skal saken tas opp i aktuell(e) klinikk(er) sitt Kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalg (KPU)
- OKU behandler årsrapport fra NPE, og evaluerer antall NPE-saker med medhold, fagområder, trender mm. Gjennomgangen inkluderer relevante data fra siste treårsperiode.
- Ved medhold skal saken tas opp i klinikkens Kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalg (KPU).

 SØRLANDET SYKEHUS	Norsk Pasientskadeerstatning (NPE) - saksbehandling				Side: 4 Av: 4
Dokument-id: I.5.2.4-17	Utarbeidet av: Agate Folgerø, Gro Lohne, Else Kristin Reitan	Fagansvarlig: Kvalitetssjef Else Kristin Reitan	Godkjent dato: 22.07.2024	Godkjent av: Susanne M Sørensen Hernes	Revisjon: 1.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Uønskede hendelser

Kryssreferanser

[I.5.2.4-12](#)

[Uønskede hendelser - policydokument](#)

[I.5.10.3.4-19](#)

[Utlevering av journaldokumentasjon til eksterne mottakere - SSHF](#)

Eksterne referanser