

Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring

Side 1 av 4

 Dokumentplassering:
I.5.2.7-6

 Godkjent dato:
17.09.2025

 Revideres innen:
17.09.2026

 Sist endret:
04.03.2026

 Versjon:
1.09

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Oppdatering i påvente av regional prosedyre.

HENSIKT OG OMFANG

Prosedyren gjelder for somatiske avdelinger. Den skal sikre at merkantilt personell og helsepersonell som registrerer gruppebasert opplæring av pasienter og pårørende har oversikt over:

- hvordan opplæringstiltak registreres i DIPS
- hvordan kvalitetssikre dokumentasjon av opplæringstiltak i DIPS

ANSVAR

Hvem	Ansvar
Klinikkdirektør	skal sørge for at prosedyren gjøres kjent, og at opplæringsaktivitet blir registrert og dokumentert i DIPS
Avdelingsleder og øvrig linjeledelse	skal sørge for at prosedyren er implementert og i bruk
Fagansvarlig (lege eller psykolog)	er ansvarlig for faglig innhold er ansvarlig for innhold i journalnotat er ansvarlig for å ha dialog med primærhelsetjenesten
Kursansvarlig/kursleder	er ansvarlig for å gi informasjon om opplæringen, deltakere og oppmøtedatoer til merkantilt personell for registrering
Merkantilt personell	er ansvarlig for å innkalle pasient, registrere oppmøte og utføre økonomisk oppgjør i DIPS
Kodekonsulent	er ansvarlig for å bistå med veiledning om riktig bruk av koding Kontaktinfo: kompetansenhet for medisinsk koding, kmk@sshf.no

Tabell 1: Ansvarsfordeling


FREMGANGSMÅTE

Gruppebasert opplæringstiltak til pasienter og pårørende skal registreres i DIPS for å synliggjøre at de har mottatt informasjon og opplæring knyttet til spesialisthelsetjenestens lovpålagte oppgave^{1,2}.

HVORDAN REGISTRERE

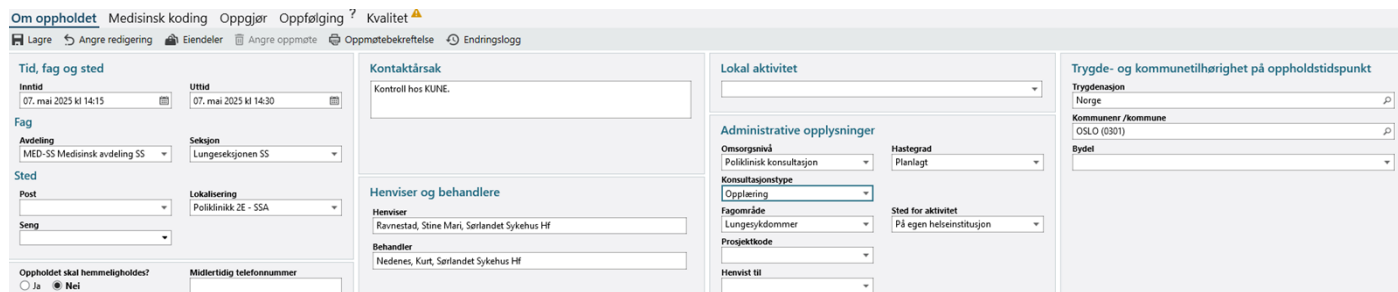
Opplæringstiltaket registreres på pasienten, uavhengig av om pasient, pårørende, eller begge deltar. Hvert oppmøte registreres slik³:

Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Petterson	Fagansvarlig: Helene Morvik	Verifisert av: []	Godkjent av: []	Dok.nr: D54826
--	--------------------------------	----------------------	--------------------	-------------------


		Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring			Side: 2 Av: 4
Dokument-id: I.5.2.7-6	Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Pettersen	Fagansvarlig: Helene Morvik	Godkjent dato: 17.09.2025	Godkjent av: []	Revisjon: 1.09

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring


Bilde 1: Eksempel på registrering av oppholdet



Bilde 2: eksempel på registrering av medisinsk koding

H I70.2 Aterosklerose i arterie i ekstremitet	ERIPET-SS
P OBAB00 Veiledet og instruert fys. trening: motorikk og/el. kondis.	03. mar 2025 kl 13:00-15:00 ERIPET-SS
P WPCK00 Lærings- og mestringsaktivitet vedrørende aktuelle tilstand	03. mar 2025 kl 13:00-15:00 CARLFR-SS
P ZWWA30 Prosedyre rettet mot en gruppe av pasienter	03. mar 2025 kl 13:00-15:00 ERIPET-SS
 Prosedyrekoden er en ren tilleggskode og kan ikke stå alene.	

Element	Beskrivelse
Kontakt	Konsultasjonstype: «opplæring» Kommer det opp noe annet i feltet «kontakt», må det endres til «opplæring»
Hoved tilstand	Diagnosen pasienten får opplæring for registreres
Prosedyrekoder – pasient	<ul style="list-style-type: none"> WPCK00 Lærings- og mestringsaktivitet vedrørende aktuell tilstand ZWWA30 Prosedyre rettet mot en gruppe pasienter Koden benyttes uavhengig av om det er pasienten eller pårørende som møter på vegne av pasienten
Prosedyrekoder – pårørende	Opplæringstiltak rettet mot familien, pårørende og pasientens øvrige sosiale nettverk, skal i tillegg angis med: <ul style="list-style-type: none"> ZWWA40 Prosedyre rettet mot foreldre/pårørende ZWWA25 Prosedyre rettet mot flerfamiliegruppe innen psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert behandling for ruslidelser (TSB)
Særkode	Prosedyrekoden WAAA00 Grupperettet pasientopplæring skal registreres en gang per program per pasient når ovennevnte krav er oppfylt. Koden registreres i feltet «Sett inn prosedyrer».
Egenandel	Takst 201b registreres en gang, per opplæringstiltak, per pasient på tiltakets første dag. Det kreves én egenandel, selv om programmet går over flere dager. Har pasienten frikort, registreres takst 201b og «Frikort» i frikodefeltet. Er pasienten under 16 år, registreres takst

		Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring			Side: 3 Av: 4
Dokument-id: I.5.2.7-6	Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Pettersen	Fagansvarlig: Helene Morvik	Godkjent dato: 17.09.2025	Godkjent av: []	Revisjon: 1.09

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring

Element	Beskrivelse
	201b og «Barn under 16 år» i frikodefeltet. Ved ikke møtt, registreres koden 201c.

Tabell 2: Registrering av økonomisk oppgjør i DIPS

Følgende opplæringstiltak som tilfredsstillt krav, skal registreres med særkoden WWAA00³:

	Kriterier
Henvisning	Henvisning til spesialisthelsetjenesten
Innhold	Programmet skal være tverrfaglig og inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • informasjon om sykdommen • behandlingsformer • egenbehandling og mestring • rettigheter • videre oppfølging • brukermedvirkning
Plan	Det skal foreligge en plan for videre oppfølging.
Ansvarlig	Kvalifisert helsepersonell
Omfang	Programmet må bestå av flere undervisningstimer og en undervisningstime har en varighet på 45 min

Tabell 4: Kriterier


DOKUMENTASJON

Opplæringstiltaket dokumenteres i pasientens journal/epikrise og sendes fastlege. Dokumentasjonen bør inneholde opplæringstiltakets navn, innhold, tema og behov for videre opplæring. Når pårørende deltar alene, på vegne av pasienten eller pasient og pårørende sammen, dokumenteres dette i pasientens journal⁴.

Prosedyren er importert fra Oslo Universitetssykehus (OUS) eHåndbok, tilpasset Sørlandet sykehus HF (SSHF).

REFERANSER

1. Spesialisthelsetjenesteloven. (1999). Lov om spesialisthelsetjenesten mv. (LOV-1999-07-02-61). Hentet fra <https://lovdata.no/lov/1999-07-02-61>
2. Pasient- og brukerrettighetsloven (1999). Lov om pasient- og brukerrettigheter (LOV-1999-07-02-63). Hentet fra: [Lov om pasient- og brukerrettigheter \(pasient- og brukerrettighetsloven\) - Lovdata](#)
3. Helsedirektoratet, 2021. Innsatsstyrt finansiering 2021. Hentet fra: [ISF-regelverk 2026.pdf](#), kapittel 4.22.

 SØRLANDET SYKEHUS	Pasient- og pårørendeopplæring (PPO) - registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring				Side: 4 Av: 4
Dokument-id: I.5.2.7-6	Utarbeidet av: Eline Heggernes Alvestad og Ingun Benno Pettersen	Fagansvarlig: Helene Morvik	Godkjent dato: 17.09.2025	Godkjent av: []	Revisjon: 1.09

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasient- og pårørendeopplæring

4. Pasientjournalforskriften. (2019) Forskrift om pasientjournal. (FOR-2019-03-01-168). Hentet fra: [Forskrift om pasientjournal \(pasientjournalforskriften\) - Lovdata](#)

INTERNE REFERANSER

[I.6.2.1.4-36](#) Metoderapport - prosedyre registrering og dokumentasjon av gruppebasert opplæring

KRYSSREFERANSER

[eHåndbok - Pasient- og pårørendeopplæring i gruppe \(ous-hf.no\)](#)

[eHåndbok - Henvisninger som ikke skal rettighetsvurderes Arena](#)

[eHåndbok - POL - Poliklinisk konsultasjon, ferdigstilling og oppgjør BV \(ous-hf.no\)](#)

[eHåndbok - Registrering og koding av pasientrettet aktivitet \(venteliste- og aktivitetsdata\) \(ous-hf.no\)](#)