

|  |                                     |                                       |                                   |                         |                  |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------|
|                   |                                     | <b>Klinikknivå</b>                    |                                   |                         | <b>Prosedyre</b> |
| <b>Istandgjøring og administrering av legemidler i Nybygg psykisk helse<br/>Kristiansand (NPK)</b> |                                     |                                       |                                   | Side 1 av 2             |                  |
| Dokumentplassering:<br><b>II.KPH.PSA.3-10</b>  | Godkjent dato:<br><b>30.06.2025</b> | Revideres innen:<br><b>30.06.2027</b> | Sist endret:<br><b>30.06.2025</b> | Versjon:<br><b>2.00</b> |                  |

Klinikknivå/Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Psykiatrisk sykehusavdeling/Seksjon Kristiansand

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

## HENSIKT

Å sikre samsvar mellom legemiddelordinasjon og legemiddelutlevering, samt at gjeldende lover og forskrifter etterleves.

## MÅLGRUPPE

Gjelder alt personale som etter [Legemiddelhåndtering KPH](#) har myndighet til å istandgjøre og administrere legemidler.

## FREMGANGSMÅTE

Istandgjøring og utlevering foretas etter legens skriftlige ordinasjon i elektronisk kurve. Ingen legemidler kan gis uten individuell ordinasjon. Dette er ikke til hinder for medisinsk behandling ved akutte situasjoner (som f. eks anafylaksi).

### ISTANDGJØRING TIL INNELIGGENDE PASIENTER

- Pasientenes faste legemidler legges som hovedregel klar på forhånd. Her følges enhetens rutiner. Unntaket er A- og B- preparater. Disse legges ikke klar på forhånd, men tas ut av medisinkabinettet på administrasjonstidspunktet.
- Forlagte legemidler kontrolleres nøye opp mot elektronisk kurve før administrering for å dobbeltkontrollere at de forlagte legemidlene stemmer med elektronisk kurve og eventuelle spesifiseringer knyttet til selve administrasjonen.
- Perorale flytende legemidler gjøres klar i begerglass eller peroral sprøyte umiddelbart før administrasjon.
- Legemidler til injeksjon skal istandgjøres umiddelbart før bruk og påsettes kanyle eventuelt oppbevares etter produsentens retningslinjer.
- Dobbeltkontroll skal foretas i for alle injeksjoner og A-preparater og dobbeltkontroll dokumenteres i elektronisk kurve.

### ISTANDGJØRING AV PERMISJONSMEDISINER

Dosett, dosettposer eller lignende gjøres i stand til pasienten for den tid permisjonen er ment å vare. Det merkes med pasientidentifikasjon, samt legemidlenes navn, styrke og dosering.

### UTLEVERING AV LEGEMIDLER

- Ved utlevering av legemiddel til pasienten skal man spørre om navn og fødselsdato.
- Sykepleier som deler ut medisinen har ansvar for å observere og dokumentere om pasienten tar medisinen. Gitt legemiddel signeres for i elektronisk kurve.

### DOKUMENTASJON OG OPPFØLGING

Istandgjøring, kontroll og utlevering dokumenteres i elektronisk kurve. Avvik inkludert manglende dokumentasjon meldes nærmeste leder i kvalitetsportalen

|  |   |                      |                                     |                          |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Utarbeidet av:<br><b>Kim Andre Kaasa/Bente Hedding</b> | Fagansvarlig:<br><b>Ole Kristian Drange</b> | Verifisert av:<br>[] | Godkjent av:<br><b>Rune Peersen</b> | Dok.nr:<br><b>D56876</b> |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|

|   |  |   |                                     |                                     |                          |
|---|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|  SØRLANDET SYKEHUS | <b>Istandgjøring og administrering av legemidler i Nybygg psykisk helse<br/>Kristiansand (NPK)</b> |   |                                     |                                     | <b>Side: 2<br/>Av: 2</b> |
| <b>Dokument-id:</b><br>II.KPH.PSA.3-10  | <b>Utarbeidet av:</b><br>Kim Andre Kaasa/Bente Hedding   | <b>Fagansvarlig:</b><br>Ole Kristian Drange | <b>Godkjent dato:</b><br>30.06.2025 | <b>Godkjent av:</b><br>Rune Peersen | <b>Revisjon:</b><br>2.00 |

Klinikknivå/Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Psykiatrisk sykehusavdeling/Seksjon Kristiansand

### Kryssreferanser

- [II.KPH.PSA.3-12 Oppbevaring av legemidler i Nybygg psykisk helse Kristiansand \(NPK\)](#)
- [II.KPH.PSA.3-13 Legemiddelhåndtering Nybygg psykisk helse Kristiansand \(NPK\)](#)
- [II.KPH.PSA.3-25 Apotekstyrt legemiddellager \(ASL\) i Nybygg psykisk helse Kristiansand \(NPK\)](#)
- [II.KPH.PSA.1-33 Kontroll av A- og B-preparater ved Nybygg psykisk helse Kristiansand \(NPK\)](#)

### Eksterne referanser